

山形大学米沢キャンパス事務補佐員（吉田司研究室）の公募

1. 募集人員 1名
2. 職種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 会議等資料作成及び配布・告知，日程調整，会計処理，ウェブページの管理等の事務補助
4. 勤務先 山形大学米沢キャンパス（吉田司研究室）
5. 雇用期間 令和6年4月1日以降の出来るだけ早い日～令和7年3月31日
（予算，勤務の状況等を考慮し，更新することがある。ただし，その場合最長5年間までとする。）
6. 勤務形態 以下のいずれか。
週1日7時間45分勤務（8：30～17：00，休憩45分）
週2日各4時間勤務（8：30～17：00の間）
※曜日，勤務時間は相談の上，固定にて採用。本人の希望により応相談。
7. 休日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休暇 年次有給休暇 契約期間・勤務形態に応じ付与
その他の休暇 忌引休暇 等
9. 給与 基本賃金 時給970円
10. 諸手当 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 1) 社会保険の加入状況 無
2) 雇用保険の適用 無
3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 パソコンでのワード，エクセル等を使用して一般的な文書作成，表計算などができる技能を有し，上記職務内容に対応できる方。
13. 提出書類 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
14. 応募期限 随時（書類選考後，随時面接，適任者が決定次第締め切り）
15. 書類提出先 〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16
山形大学工学部総務課企画総務担当 宛
※封筒の表に「事務補佐員（吉田司研究室）応募書類在中」と朱書し，簡易書留で郵送してください。
原則として提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学工学部総務課企画総務担当
TEL：0238（26）3700