

## 山形大学米沢キャンパス 事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容（雇用期間中に職務内容を変更する場合があります。）  
（雇入れ直後）米沢キャンパス事務部学務課における以下の業務  
・学生支援に関する業務  
・窓口での学生等への対応  
（変更の範囲）米沢キャンパス事務部各課における事務補助業務
4. 勤務箇所  
（雇入れ直後）山形大学米沢キャンパス事務部  
（変更の範囲）雇入れ直後と同じ
5. 雇用期間 令和6年4月1日以降できるだけ早い日～令和7年3月31日まで  
（勤務の状況等を考慮し、最長5年雇用更新有）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）  
1日6時間 10：15～17：00（休憩45分）※相談可
7. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休暇 年次有給休暇 採用時に10日間付与  
その他の休暇 リフレッシュ休暇、忌引休暇 等
9. 給与 基本賃金 970円／1時間
10. 諸手当 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等（1）社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 有  
（2）雇用保険の適用 有  
（3）労働災害による補償 有
12. 応募資格 パソコンでワード，エクセル，パワーポイント等が使用できること
13. 提出書類（1）履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）
14. 応募期限 随時（書類選考後，随時面接，適任者が決定次第締め切り）
15. 書類提出先 〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16  
山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当 宛  
※封筒の表に「事務補佐員（学生サポートセンター）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。  
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接（場合によって，WEBを利用した面接とする場合があります）による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は本人の負担となります。

面接時間の詳細については一次選考後、個別に連絡します。

17. 問合せ先

山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当

TEL : 0238 (26) 3700