

求人検索NAVI 利用マニュアル

求人NAVIは次のことができる本学の就職システムです。

- 本学に届く求人票がいつでも検索・閲覧できます。
- 「マイ求人管理」で志望企業・スケジュールの管理ができます。
- 「進路希望」の登録を行います。
- 「進路報告」の登録ができます。

アクセス方法

<https://www2.kyujin-navi.com/gakugai>へアクセスします。



- ユーザー名 : ymgcareer
- 学籍番号 : 自分の学籍番号
- パスワード: 初期値は生年月日西暦8桁
<例:19860101>
を入力して[ログイン]をクリック。

初回利用時のみパスワードの変更画面が表示されます。任意のパスワードに変更して「登録」をクリック。

トップ画面が表示されます。

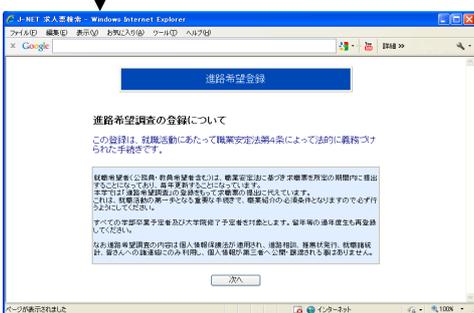
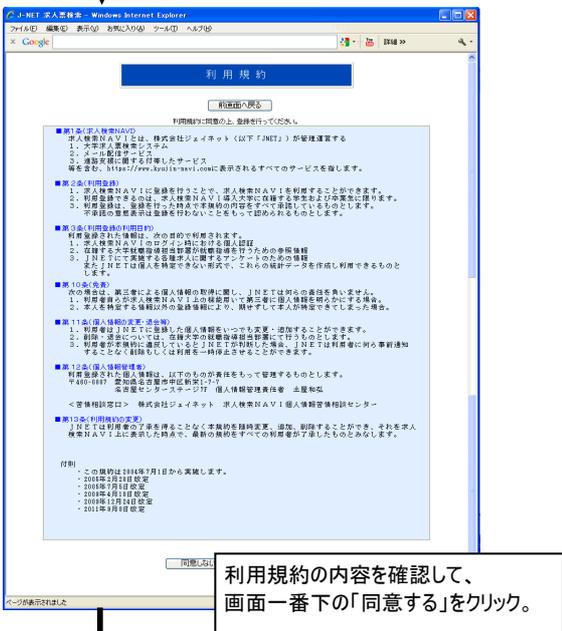
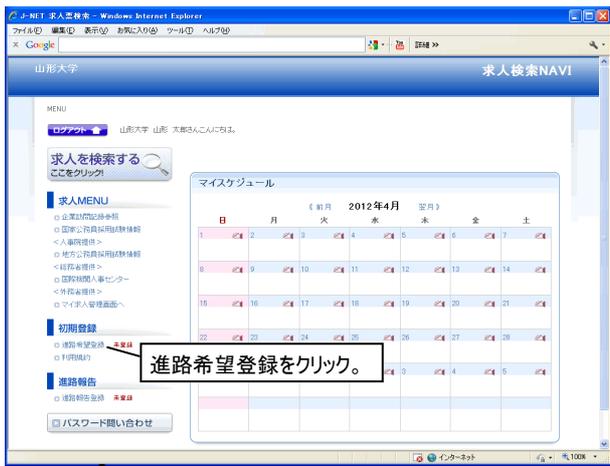
マイ求人管理 (マイスケジュール・マイ条件・マイ求人)

マイ条件
検索結果一覧画面で「この検索条件を保存」をクリックすると条件を保存できます。(最大5つまで)

マイ求人
検索結果一覧画面で「マイ求人に登録」をクリックすると会社を保存できます。(最大50社まで)

マイスケジュール
スケジュール

進路希望登録 ... <最初に必ず進路希望登録を行ってください。>



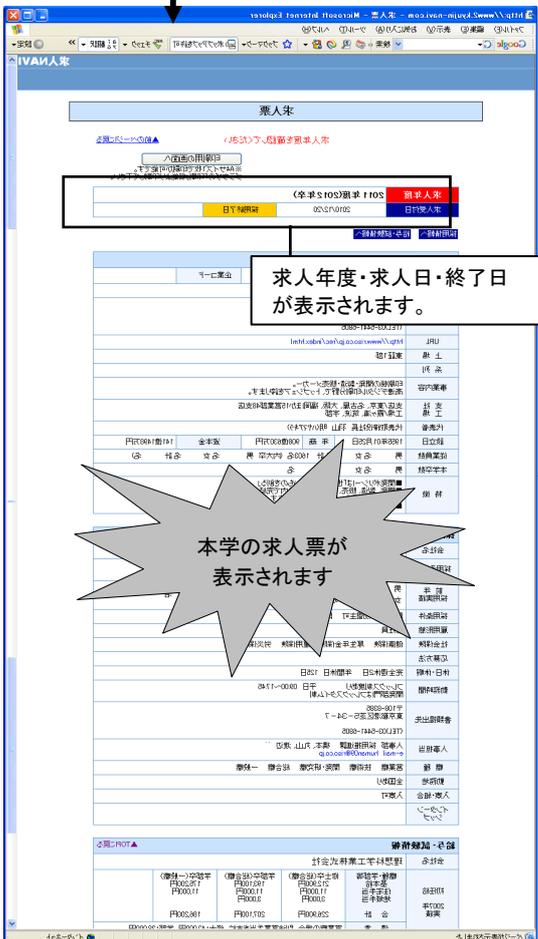
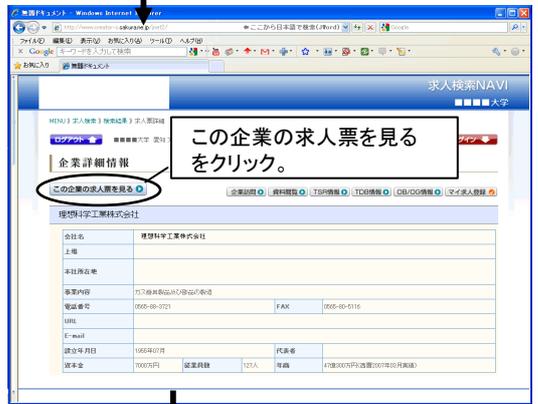
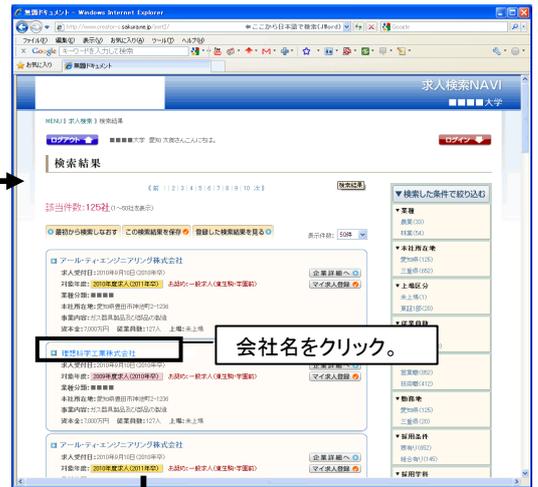
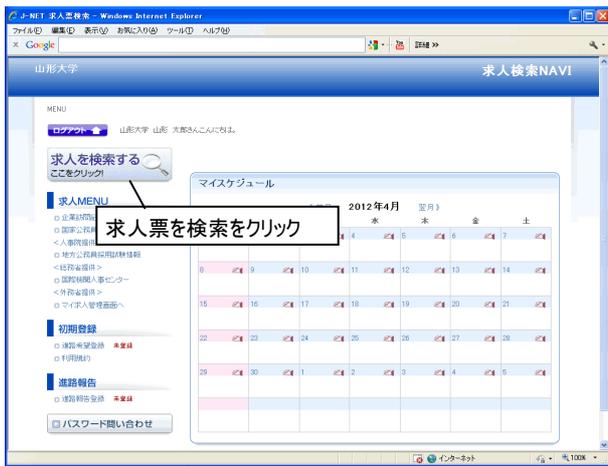
進路希望登録をクリック。

利用規約の内容を確認して、画面一番下の「同意する」をクリック。

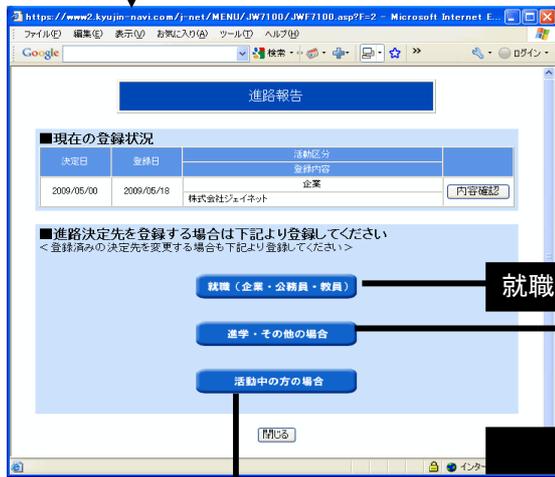
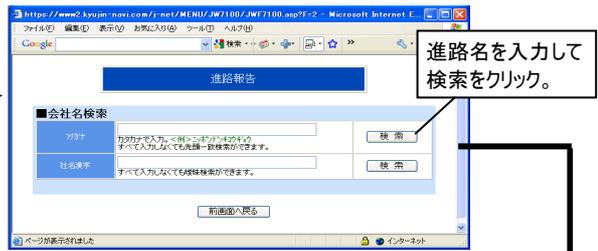
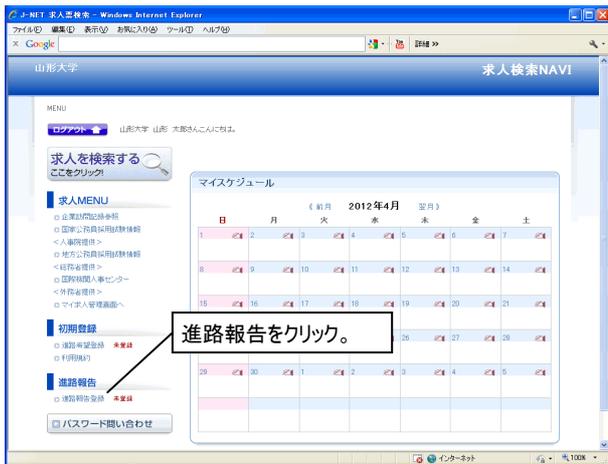
内容を確認して「次へ」をクリック。

表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。

求人検索



■進路報告 …… 「就職の場合(公務員・教員含む)」「進学・その他の場合」のいずれかに登録します。
進路が決定していない方は、「活動中の場合」より状況を報告してください。



一覧から決定した進路を選択して「上記で登録」をクリック。
一覧にない進路を登録する場合は「上記以外で登録」をクリック。



活動中の場合

就職の場合(公務員・教員含む)

進学・その他の場合



注意点
「就職」で登録した後に、「進学」に進路変更した場合は、進学・その他の場合より再度登録をしてください。一番最後に登録された進路が決定先となります。

表示された項目にすべて入力して「登録」をクリック。