

山形大学事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 (1) パソコンによる文書作成・データ入力等
(2) 書類の整理、ファイリング
(3) 物品購入、謝金支払、旅費支払手続業務
(4) その他雑務
4. 勤務箇所 山形大学米沢キャンパス（米沢市）
5. 雇用期間 平成30年4月1日から平成30年9月30日まで
※雇用開始の時期については相談のうえ変更することも可能
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日6時間 8：30～17：00の間の6時間（休憩45分）
（本人の希望相談の上、固定にて就業時間決定）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用から6か月経過後、勤務実績に応じ10日付与
その他の休暇 夏季休暇等
9. 給 与 基本賃金 849円／1時間
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
パソコンで一太郎又はワード，エクセルが使用できること
大学等教育機関において、庶務、会計系の業務経験を有することが望ましい
13. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）
(2) 自己PR（様式自由）
14. 応募期限 平成30年3月16日（金）12時必着
15. 書類提出先 〒990-8510 山形県米沢市城南4丁目3番16号
山形大学工学部会計課 金生 周篤 宛

封筒の表に「事務補佐員（会計課）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は，本人の負担となります。
※二次選考 3月19日（月）～ 3月23日（金）の間
面接時間の詳細については一次選考後、個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学米沢キャンパス事務部会計課 金生（こんせい）、工藤（くどう）
TEL：0238（26）3272