

山形大学工学部事務補佐員（松田研究室）の公募

1. 募集人員 1名
2. 職種 事務補佐員（松田研究室）
3. 職務内容 研究室における事務補助業務
4. 勤務箇所 山形大学工学部
5. 雇用期間 平成30年5月21日以降できるだけ早い日から平成30年9月30日まで
(予算、勤務の状況等を考慮し、最長5年間雇用更新の可能性あり)
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
8：30 ～ 17：00 の間の4時間勤務
（13：00～17：00の場合を除き、休憩45分）
※勤務時間帯は相談の上、時間固定にて雇用します
7. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休暇 年次有給休暇 勤務実績に応じ付与
その他の休暇 夏季休暇、忌引休暇等
9. 給与 基本賃金 時給 849円
10. 諸手当 実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
昇給：無、賞与：無、退職手当：無
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入 無
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 高校卒業以上、またはそれと同等以上の学力を有する者
パソコンを使用した一般的な文書、図表等を作成できる技能を有する者
13. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴を明記）
(2) 職務経歴書
14. 応募期限 平成30年 5月14日（月）17：00必着
書類選考後、随時面接
15. 書類提出先 〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16
山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当 宛
※封筒の表に「事務補佐員（松田研究室）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で
郵送又は持参してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、
選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。面接日時については個別に連絡します。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は、本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当 宛
TEL：0238（26）3005