

山形大学工学部事務補佐員（松田研究室）の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（松田研究室）
3. 職務内容 研究室における事務補助業務
4. 勤務箇所 山形大学工学部
5. 雇用期間 平成30年8月1日以降出来るだけ早い日から平成30年9月30日まで
（予算、勤務の状況等を考慮し、平成31年3月まで雇用更新の可能性あり。
その後も採用日から最長5年間雇用更新の可能性あり）
6. 勤務形態 週2～5日程度の勤務（月～金）
8：30 ～ 17：00 の間の4時間程度の勤務
（13：00～17：00の場合を除き、休憩45分）
※勤務時間および時間帯は相談の上、時間固定にて雇用します
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 勤務実績に応じ付与
その他の休暇 夏季休暇、忌引休暇等
9. 給 与 基本賃金 時給 849円
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
昇給：無，賞与：無，退職手当：無
11. 社会保険等 （1）社会保険の加入 週30時間以上の場合有
（2）雇用保険の適用 週20時間以上の場合有
（3）労働災害による補償 有
12. 応募資格 高校卒業以上，またはそれと同等以上の学力を有する者
ワード，エクセル等を使用した一般的な文書，図表等を作成できる技能を有する者
13. 提出書類 （1）履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
（2）職務経歴書
14. 応募期限 定員が埋まり次第募集を終了します
書類選考後，随時面接
15. 書類提出先 〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16
山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当 宛
※封筒の表に「事務補佐員（松田研究室）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で
郵送又は持参してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，
選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選
考を行います。面接日時については個別に連絡します。採否の結果については，決
定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は，本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当 宛
TEL：0238（26）3005