

山形大学事務補佐員（キャリアサポートセンター）の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 学生の就職支援に関すること
その他の学生支援に関する事務補助
4. 勤務箇所 山形大学工学部（キャリアサポートセンター）
5. 雇用期間 令和2年4月1日以降最短の日から令和3年3月31日まで
（勤務の状況等を考慮し、最長5年雇用更新有）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日6時間 10：15～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 契約期間に応じ付与
その他の休暇 夏季休暇、結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 909円／1時間
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等（1）社会保険の加入状況（健康保険、厚生年金保険） 有
（2）雇用保険の適用 有
（3）労働災害による補償 有
12. 応募資格 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
パソコンでワード、エクセル、パワーポイント等が使用できること
13. 提出書類 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴）
14. 応募期限 令和2年3月27日（金）正午必着
15. 書類提出先 〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16
山形大学工学部総務課企画総務担当
※封筒の表に「事務補佐員（キャリアサポートセンター）応募書類在中」
と朱書きし、簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報に
ついては、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接に
よる二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に
通知します。面接の際の旅費等負担は、本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学工学部総務課企画総務担当

TEL：0238（26）3005