

山形大学有機エレクトロニクスイノベーションセンター事務補佐員の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（定時勤務職員）
3. 職務内容
 - ・物品等の発注、予算管理業務
 - ・定例会議の開催準備
 - ・シンポジウム等の運営補助業務
 - ・ホームページ管理業務
 - ・その他上記に関連する業務
4. 勤務箇所 山形大学有機エレクトロニクスイノベーションセンター（米沢市）
5. 雇用期間 2020年5月1日から2021年3月31日まで
（勤務実績等を考慮し、2023年3月31日を限度として雇用更新の可能性有）
※雇用開始の時期については相談のうえ変更することも可能
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日7時間45分 8：30～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 契約期間に応じ付与
その他の休暇 リフレッシュ休暇、忌引休暇等
9. 給 与 基本賃金 日給 7,052円
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当、住居手当、寒冷地手当、超過勤務手当、休日手当を支給
昇給：無、賞与：無、退職手当：有
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
パソコンでワード、エクセル、パワーポイントを使用して文書、図表等の作成、
表計算処理の技能を有するもの
13. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴）
(2) 職務経歴書
14. 応募期限 書類選考後、随時面接、適任者が決定次第締め切り
15. 書類提出先 〒990-8510 山形県米沢市城南4丁目3番16号
山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当 宛

封筒の表に「事務補佐員（有機エレクトロニクスイノベーションセンター）応募書類
在中」と朱書きし、簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考
以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考
を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費
等負担は、本人の負担となります。
面接時間の詳細については一次選考後、個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当 宛
TEL：0238（26）3005