

山形大学保健管理センターカウンセラー（非常勤）公募要項

1. 職 種 カウンセラー（非常勤）
2. 募集人員 1名
3. 職務内容 山形大学米沢キャンパスにおける
(1) 学生を対象としたカウンセリング
(2) 教員、職員及び保護者に対するコンサルテーション
(3) その他、学内関係部署及び他機関との連携
4. 応募資格 (1) 大学卒業以上
(2) 公認心理師・臨床心理士・精神保健福祉士のいずれかの資格を有すること
(3) 相談経験3年以上
5. 雇用期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日
(勤務実績等を考慮し、最長5年の雇用更新の可能性有)
6. 勤務形態 毎週月・金曜日 10:15～17:00
(休憩45分 12:15～13:00)
(年末年始・学生の休業期間は勤務なし。勤務日程は別に定める。)
(月・金曜以外の曜日での希望がある場合は、ご相談下さい)
7. 給 与 1時間 5,000円
8. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況 無
(2) 雇用保険の適用 無
(3) 労働災害による補償 有
9. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付、E-mail アドレスを記入のこと）
(2) 臨床心理士登録証明書等の関連する資格取得を証明する書類の写し
(3) 職務経歴書（様式任意）
(4) 志望動機及び職務に対する抱負（様式任意）
10. 応募期限 令和3年2月12日（金）17時必着
11. 書類提出先 〒990-8510 山形県米沢市城南4丁目3番16号
山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当 宛
封筒の表に「カウンセラー応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送又は持参してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考及び採用手続き以外の目的には使用しません。
12. 選考方法 書類による一次選考を行い、選出された方に対して面接による二次選考を行います。面接は、場合によってはWEBを利用した面接とする場合があります。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は、応募者で負担願います。
13. 問合せ先 山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当 宛
E-mail : koukikaku@jm.kj.yamagata-u.ac.jp
(問い合わせはE-mail でお願います。)