

山形大学事務補佐員（松井研究室）の公募

1. 募集人員 1名
2. 職種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 松井研究室における秘書業務
4. 勤務箇所 山形大学工学部
5. 雇用期間 令和3年3月1日から令和3年3月31日まで
（予算及び勤務の状況等を考慮し、最長5年雇用更新有）
6. 勤務形態 週4日勤務（月～金のうち4日）
9：15～16：00の間の6時間（休憩45分）
※本人の希望相談の上、曜日固定にて就業時間決定
7. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休暇 年次有給休暇 契約期間に応じ付与
その他の休暇 忌引等
9. 給与 基本賃金 909円／1時間
10. 諸手当 実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等（1）社会保険の加入状況 無
（2）雇用保険の適用 有
（3）労働災害による補償 有
12. 応募資格 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
パソコンでエクセル、ワード、パワーポイント等が使用できること
13. 提出書類 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴）
14. 応募期限 令和3年1月29日（金）17時必着
15. 書類提出先 〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16
山形大学工学部総務課企画総務担当
※封筒の表に「事務補佐員（松井研究室）応募書類在中」と朱書きし、
簡易書留で郵送してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接
（場合によって、WEBを利用した面接とする場合があります）による
二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に
通知します。面接の際の旅費等負担は本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学工学部総務課企画総務担当
TEL：0238（26）3005