山形大学米沢キャンパス事務補佐員（吉田司研究室）の公募

１．　募集人員　１名

２．　職　　種　事務補佐員（短時間勤務職員）

３．　職務内容　吉田研究室における事務補助業務　YU-COE(C)「山形大学カーボンニュートラル研究センター」に関する業務。各種連絡業務、会計処理の補佐等。

４．　勤務先　山形大学米沢キャンパス（吉田司研究室）

５．　雇用期間　令和３年９月１日以降できるだけ早い日から令和４年３月３１日まで
※雇用期間満了後は雇用を更新しない。
（YU-COE(C)の事業終期：令和４年３月３１日）

６．　勤務形態　週５日勤務（月～金）
１日３時間　８：３０～１７：００の間の３時間
＊勤務時間は本人の希望相談により決定

７．　休　　日　土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等

８．　休　　暇　年次有給休暇　採用日に契約期間に応じ付与
その他の休暇　忌引等

９．　給　　与　基本賃金　９０９円／１時間

１０．　諸手当　実態に応じて通勤手当を支給

１１．　社会保険等　1）社会保険の加入状況（健康保険,厚生年金保険）無
2）雇用保険の適用　無
3）労働災害による補償　有

１２．　応募資格　高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
マイクロソフトオフィスが使用できることが必要です。
ウェブページ管理が出来ることが望ましい。

１３．　提出書類　1）履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）

１４．　応募期限　書類選考後，随時面接，適任者が決定次第締め切り

１５．　書類提出先　〒９９２－８５１０山形県米沢市城南四丁目３－１６
山形大学工学部総務課企画総務担当　宛
※封筒の表に「事務補佐員（吉田司研究室）応募書類在中」と朱書し簡易書留で郵送してください。
原則として提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。

１６．　選考方法　書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は本人の負担となります。
適任者がいた場合,募集終了日より早く募集を締め切ることがありますので，ご注意ください。着任時期，公募状況については，上記連絡先までご相談ください。

１７．　問合せ先　山形大学工学部総務課企画総務担当
ＴＥＬ：０２３８（２６）３００５