山形大学米沢キャンパス事務補佐員（高分子・有機材料工学科）の公募

1. 募集人員 1名
2. 職種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 高分子・有機材料工学科 事務室における事務補助業務
・会議準備（資料作成，会議室準備）
・学生対応（書類の授受）
・各種提出書類の手配
・プログラム長（学科長）関係の事務
・その他学科および大学院有機材料システム専攻に関わる事務全般
4. 勤務箇所 山形大学米沢キャンパス（高分子・有機材料工学科事務室）
5. 雇用期間 令和4年6月1日以降できるだけ早い日から令和5年3月31日まで
（職員の育児休業に伴う代替職員のため更新はしない）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日10：15～17：00 6時間（休憩45分）
7. 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休暇 年次有給休暇 契約期間に応じ付与
その他の休暇 リフレッシュ休暇（6ヶ月以上の雇用期間が定められる者、かつ、週5日の勤務である者に3日の範囲内で付与）、忌引等
9. 給与 基本賃金 909円／1時間
10. 諸手当 実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 社会保険等（1）社会保険の加入状況 有
（2）雇用保険の適用 有
（3）労働災害による補償 有
12. 応募資格 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
パソコンでワード、エクセル、パワーポイント等が使用できること
企業等での職務経験があることが望ましい。
13. 提出書類 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴）
14. 応募期限 随時（書類選考後、随時面接、適任者が決定次第締め切り）
15. 書類提出先 〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16
山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当
※封筒の表に「事務補佐員（高分子・有機材料工学科）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当
TEL：0238（26）3005