

山形大学米沢キャンパス技術補佐員（会計課）の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 技術補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 キャンパス内の施設等の修繕にかかる業務を中心に担当
(1) パソコンによる文書作成・データ入力等
(2) 施設の維持管理にかかる現場確認
(3) 修繕等の発注・支払業務
(4) 業者対応
(5) 自動車保全管理業務（毎日の車両点検・給油業務を含む）
(6) その他雑務
4. 勤務箇所 山形大学米沢キャンパス（米沢市）
5. 雇用期間 令和4年7月1日以降できるだけ早い日～令和5年3月31日まで
※予算、勤務の状況等を考慮し、更新することがある。ただし、その場合最長5年間までとする。
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日6時間 10：15～17：00（休憩45分）
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇：契約期間、勤務形態に応じ付与
その他の休暇：リフレッシュ休暇、忌引休暇等
9. 給 与 基本賃金 時給 909円
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況 有（健康保険，厚生年金）
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
パソコンでワード，エクセルが使用できること
会計、施設系の業務経験を有することが望ましい
13. 提出書類 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）
14. 応募期限 随時（書類選考後，随時面接，適任者が決定次第締め切り）
15. 書類提出先 〒990-8510 山形県米沢市城南4丁目3番16号
山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当 宛

封筒の表に「技術補佐員（会計課）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接（場合によって，WEBを利用した面接とする場合があります）による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は，本人の負担となります。
面接時間の詳細については一次選考後、個別に連絡します。
17. 問合せ先 山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当 宛
TEL：0238（26）3005