山形大学米沢キャンパス技術補佐員（会計課）の公募

１．募集人員　　１名

２．職　　種　　技術補佐員（短時間勤務職員）

３．職務内容　　キャンパス内の施設等の修繕にかかる業務を中心に担当
（１）パソコンによる文書作成・データ入力等
（２）施設の維持管理にかかる現場確認
（３）修繕等の発注・支払業務
（４）業者対応
（５）自動車保全管理業務（毎日の車両点検・給油業務を含む）
（６）その他雑務

４．勤務箇所　　山形大学米沢キャンパス（米沢市）

５．雇用期間　　令和４年９月１日以降できるだけ早い日～令和５年３月３１日まで
※予算，勤務の状況等を考慮し，更新することがある。ただし，その場合最長５年間までとする。

６．勤務形態　　週５日勤務（月～金）
１日６時間　１０：１５～１７：００（休憩４５分）

７．休　　日　　土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等

８．休　　暇　　年次有給休暇：契約期間，勤務形態に応じ付与
その他の休暇：リフレッシュ休暇，忌引休暇等

９．給　　与　　基本賃金　時給　９０９円

10．諸 手 当　　実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給

11．社会保険等　　（１）社会保険の加入状況　有（健康保険，厚生年金）
（２）雇用保険の適用　　有
（３）労働災害による補償　有

12．応募資格　　高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者
パソコンでワード，エクセルが使用できること
会計、施設系の業務経験を有することが望ましい

13．提出書類　　履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）

14．応募期限　　随時（書類選考後，随時面接，適任者が決定次第締め切り）

15．書類提出先　　〒990-8510　山形県米沢市城南４丁目３番１６号
山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当　宛

封筒の表に「技術補佐員（会計課）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。

16．選考方法　　書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接（場合によって、ＷＥＢを利用した面接とする場合があります）による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は，本人の負担となります。
面接時間の詳細については一次選考後、個別に連絡します。

17．問合せ先　　山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当　宛
ＴＥＬ：０２３８（２６）３００５