2023 年度(令和5年度)

山形大学大学院理工学研究科 博士前期課程(工学系) 建築・デザイン・マネジメント専攻 外国人留学生入試募集要項

【10 月入学】

2022年12月

山形大学大学院理工学研究科

山形大学大学院理工学研究科博士前期課程 建築・デザイン・マネジメント専攻 外国人留学生入試日程

【該当者のみ】 入学資格審査書類提出期間

2023年(令和5年)1月23日(月)~1月27日(金)

入学資格審査結果の通知期日

2023年(令和5年)2月6日(月)



出 願 期 間

2023年(令和5年)3月17日(金)~3月24日(金)



第一次選抜 (書類選抜) の合格者発表

2023年(令和5年)4月7日(金)



第二次選抜(面接及び口頭試問)

【日本国内に居住している場合】

2023年(令和5年)4月20日(木)

【海外に居住している場合】

2023年(令和5年)4月17日(月)~5月2日(火)



第二次選抜の合格者(最終合格者)の発表

2023年(令和5年)5月12日(金)

今後,新型コロナウイルス感染症の影響により,上記の内容及び本要項の記載内容に変更が生じた場合は,本研究科ホームページ「入学案内」及び「大学院受験生の方」でお知らせしますので,随時確認してください。

【山形大学工学部/大学院・理工学研究科/有機材料システム研究科 ホームページ】

https://www.yz.yamagata-u.ac.jp

目 次

1	アドミッション・ポリシー	1
2	入学者の選抜種別	2
3	募集人員(外国人留学生入試)	2
4	出願資格・出願要件	2
5	入学資格審査について	3
6	出願期間	4
7	出願手続	4
8	入学者選抜方法	7
9	合格者の発表	8
10	入学手続	8
11	授業料	8
12	受験者心得	8
13	受験上及び修学上の配慮を希望する入学志願者の事前相談 …	9
14	長期履修学生制度について	9
15	奨学金について	9
16	その他	10
17	研究科の概要	10

★ お問合せ先

山形大学工学部入試担当

〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16

電 話: (0238) 26-3013

1 アドミッション・ポリシー

理工学研究科(工学系)は、博士前期課程(Master's Program)の化学・バイオ工学専攻、情報・エレクトロニクス専攻、機械システム工学専攻、建築・デザイン・マネジメント専攻の4専攻と博士後期課程(Doctor's Program)の先進工学専攻の1専攻からなり、さらに先進工学専攻には4つの分野(化学・バイオ工学分野、情報・エレクトロニクス分野、機械システム工学分野、建築・デザイン・マネジメント分野の4分野)を置いています。

博士前期課程では、科学技術の高度化・国際化に対応できる幅広い視野と工学分野の精深な学識と高度な技能に加え、21世紀の社会情勢と産業構造の変革に呼応して、地域創生・次世代形成・多文化共生に資する豊かな人間力を備えた人材を輩出するという方針のもと、高度な研究環境において教育を実践します。

博士後期課程では、グローバル化の進む中、それぞれの専門分野において基礎となる豊かな学識と 高度な研究能力を養う博士(工学)の教育を推進して卓越した専門性と自立した科学者、教育者とし て世界に通用する人材を輩出するという方針のもと、高度な研究環境において教育を実践します。

理工学研究科(工学系)の求める学生像は、以下のとおりです。

◆求める学生像

- 専門分野の学修に必要な基礎学力を有し、さらに深く学ぼうとする意欲
- 専門分野に関する知識を生かし、論理的な思考のもと、自然科学の探究や課題解決に取り組む 積極性と意欲
- 社会に貢献する積極性と意欲
- 自ら考えて決断、行動する力
- 協調性と高い倫理観

博士前期課程

(建築・デザイン・マネジメント専攻)

◆求める学生像

博士前期課程では、以下を持つ人材を口頭試問及び面接試験により選抜します。

- 専門分野に関する基礎学力を有し、さらに深く学ぼうとする意欲
- 専門分野に関する知識を生かし、論理的な思考のもと、自然科学の探究や研究開発に取り組む 積極性と社会に貢献する意欲
- 自ら考えて決断,行動する力
- 協調性と高い倫理観

◆入学者選抜の基本方針

上記の【求める学生像】で示す能力等を有する人を多面的・総合的に評価するため、以下の方法により選抜します。

- (1) 一般入試(学力検査等(面接,口頭試問又は外部テストの成績書等)及び出身大学等の成績 証明書の審査結果を総合して判定)
- (2) 社会人入試(面接及び口頭試問,書類審査の結果を総合して判定)
- (3) 外国人留学生入試(面接及び口頭試問,書類審査の結果を総合して判定)
- (4) 推薦入試(面接及び口頭試問,出身大学等の成績証明書,推薦書並びに外部テストの成績書等を総合して判定)
- (5) 学部3年次学生を対象とする特別入試(面接及び口頭試問,在籍大学の成績証明書並びに外部テストの成績書等を総合して判定)

2 入学者の選抜種別

この募集要項は、山形大学大学院理工学研究科博士前期課程建築・デザイン・マネジメント専攻 2023 年度(令和 5 年度)10 月入学の外国人留学生入試の内容です。

3 募集人員(外国人留学生入試)

専 攻 名	募集人員
建築・デザイン・マネジメント専攻	若干人

4 出願資格·出願要件

日本国籍を有しない者で、次の(1), (2)のいずれかに該当する者又は2023年(令和5年)9月までに該当する見込みの者とします。

ただし、日本の国籍を有しない者でも、日本の大学を卒業した者 (2023年(令和5年)9月卒業見込みの者を含む。) は外国人留学生入試の対象にはなりません。

- (注) 大学院における講義は、主として日本語で行われます。
 - (1) 次頁に示す【学業成績基準】を満たす者又は所属の企業代表者による推薦書を提出する者で次の①,②,③,④の各号のいずれかに該当する者
 - ① 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
 - ② 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該 外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者
 - ③ 我が国において,外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の 課程を修了したとされる者に限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度におい て位置付けられた教育施設であって,文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了 した者
 - ④ 外国の大学その他の外国の学校(その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価をうけたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。)において、修業年限が3年以上である課程を修了すること(当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって文部科学大臣の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。)により、学士の学位に相当する学位を授与された者
 - (2) 次の①, ②, ③の各号のいずれかに該当する者
 - ① 外国において、学校教育における 15 年の課程を修了し、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
 - ② 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、本研究科において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
 - ③ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者

【学業成績基準】

学業成績の基準は、学業成績係数が直近の過去2年間で2.1以上であることが必要です。なお、 学業成績係数の算出方法は次のとおりとします。

<学業成績係数の算出方法>

区分	成 績 評 価								
4 段階評価		優	良	可	不可				
4 段階評価		A	В	С	F				
4 段階評価		100~80点	79~70点	69~60点	59点~				
5 段階評価	S	A	В	С	F				
5 段階評価	A	В	С	D	F				
5 段階評価	100~90点	89~80点	79~70点	69~60点	59点~				
評価ポイント	3	3	2	1	0				

(計算式)

 (「評価ポイント3の単位数」×3)+(「評価ポイント2の単位数」×2) +(「評価ポイント1の単位数」×1)+(「評価ポイント0の単位数」×0)

 総登録単位数

5 入学資格審査について

出願資格・出願要件の(2)の①,②,③により出願しようとする者については、事前に書類による個別の入学資格審査を行います。下記の【入学資格審査書類】を一括し、所定の期日までに、山形大学工学部入試担当に提出(期限厳守)してください。

なお, 研究業績等がある者は, 論文別刷等を添付してください。

【入学資格審查書類】

- ・入学資格審査願(本要項に添付の用紙)
- ・卒業証明書 (最終卒業学校分)(原本)
- ・成績証明書(最終卒業学校長が作成し、厳封したもの)
- ・入学試験出願資格認定審査調書(本要項に添付の用紙)
- ・【日本国内から出願する場合】返信用封筒(市販の長形3号封筒(12cm×23.5cm)に、確実に審査結果を受け取ることのできる日本国内の連絡先(郵便番号・住所・氏名)を記入し、84円分の切手をはったもの)

なお、外国の学校又は外国の機関において作成する書類が日本語又は英語以外の場合は、和訳又は英訳を添付してください。

【注意事項】出願資格・出願要件の(2)の①、②、③について

高等専門学校,短期大学,専修学校,各種学校,外国大学日本分校,外国人学校の卒業者など大学卒業資格を有していない者が入学を志願しようとする場合,本研究科において事前に個別の入学資格審査を行い,大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者については,本研究科に出願することができます。

なお、同資格審査は、過去に本研究科が交付した「入学試験に係る入学資格の認定通知書」をもって代えることができます。

入学資格審査により出願する場合は、当該通知書の写しを出願書類に添付してください。

入学資格審査書類提出期間	審査結果の通知期日			
2023年(令和5年)1月23日(月)~1月27日(金)	2023年(令和5年)2月6日(月)			

受付時間は9時から16時30分までとします。

6 出願期間

2023年(令和5年) **3月17日(金)から3月24日(金)まで** 受付時間は9時から16時30分までとします。(土・日曜日,祝日を除きます。) なお,郵送の場合も**3月24日(金)**まで**必着**とします。

7 出願手続

(1)出願書類等

出願書類	出願書類作成上の注意
入 学 願 書 写 真 票 受 験 票	 本要項に添付の所定の用紙に、必要事項をもれなく記入してください。 ○ 氏名は漢字若しくはローマ字とし、姓 (Last (Family) Name)、名 (First (Given) Name)、ミドルネーム等の順で記入してください (以下の書類も同じ)。 ○ 「履歴」は、小学校入学時から記入してください。 ○ 写真票の所定欄に出願前3か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向きの写真 (4 cm×3 cm) をはってください。
卒業証明書又は 卒業見込証明書	 ○ 出身大学長(学部長)又は出身学校長が作成した原本とします。 ○ 外国の大学又は学校の出身者で、やむを得ず写しを提出する場合は、最寄りの大使館、領事館等で原本証明を受けてください。 ○ 外国の学校又は外国の機関において作成する書類が日本語又は英語以外の場合には、和訳又は英訳を添付してください。
推薦書	○ 日本語又は英語で作成したものに限ります。 ○ 出身大学の学長、学部長、学科長、学部の指導教員、企業代表者のいずれかが作成したものとします。様式は自由で、作成者の氏名、所属、役職、出願者名、作成年月日及び作成者の捺印(海外からの出願の場合はサイン)が記されたものとします。
成績証明書	 ○ 出身大学長(学部長)又は出身学校長が作成し、厳封された原本とします。 ○ 外国の大学又は学校の出身者で、やむを得ず写しを提出する場合は、最寄りの大使館、領事館等で原本証明を受けてください。 ○ 外国の学校又は外国の機関において作成する書類が日本語又は英語以外の場合には、和訳又は英訳を添付してください。
志望理由書	○ 日本語又は英語で作成したものに限ります。 ○ 本要項に添付の所定の用紙に、日本語の場合は800字程度、英文の場合は300 words程度で記入してください。
研究計画書	○ 日本語又は英語で作成したものに限ります。 ○ 本要項に添付の所定の用紙に、日本語の場合は4,000字程度、英文の場合は 1,200words程度で博士前期課程で研究したいテーマ、問題意識・研究目的・研 究方法・研究計画を記入してください。
職務経歴書	○ 日本語又は英語で作成したものに限ります。企業代表者から推薦を得て出願する者のみ提出してください。 ○ 本要項に添付の所定の用紙に、職務経歴を記入してください。研究論文、技術報告、特許・実用新案等がある場合は、その業績を表す文書等の写しを添付してください。
個人評価表	○ 日本語又は英語で作成したものに限ります。企業代表者から推薦を得て出願する者のみ提出してください。○ 企業の担当者(企業代表者や上司等)が作成したものを提出してください。○ 本要項に添付の所定の用紙に記入してください。

出願書類	出願書類作成上の注意
外部テストの成績書等	○ 2021年(令和3年)4月1日以降に受験した日本語能力試験の「日本語能力認定書」又は「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」を提出してください。
国籍及び在留資 格を確認できる もの	 ○ 「在留カードの写し(両面を写したもの)」又は日本に住民登録をしている者については,「届出を行った自治体で発行された住民票の写し」を提出してください。 ○ 住民登録をしていない者については,「パスポートの写し」,「本国の戸籍抄本」又は「市民権等の証明書(原本)」のうちいずれか1つを提出してください。
収納証明書はり付け台紙」にはり付けて提出すること。)	○ 検定料 30,000円 ○ ただし、本学出願時に入学後の国費外国人留学生奨学金の受給が決定されている者については、検定料は納付する必要はありませんので、国費外国人留学生奨学金の受給決定者であることを確認できる書類の写しを提出してください。 1. 払込期間:2023年(令和5年)2月28日(火)日本時間の10:00から2023年(令和5年)3月24日(金)まで 2. 払込方法クレジットカード又はコンビニ端末により払い込んでください。詳細は本要項6ページ「入学検定料の支払い方法について」及び本要項の末尾に添付の「入学検定料支払方法」を参照してください。また、いずれの方法でも支払手数料が別途必要です。この手数料は志願者負担となります。 3 支払い完了後、「収納証明書」(ファミリーマートで支払った場合は、レシート)を切り取り、「収納証明書はり付け台紙」にはり付けて、他の出願書類とともに提出してください。 4. (1)第一次選抜の不合格者には、検定料30,000円のうち23,000円を返還します。返還手続の詳細については、第一次選抜結果とともに通知します。(2)既に払い込んだ検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。 ①検定料を払い込んだが出願しなかった場合(出願書類等を提出しなかった場合又は出願が受理されなかった場合を含みます。)②誤って検定料を二重に払い込んだ場合 ③出願後に国費外国人留学生奨学金の延長が決定し本学に入学する場合※返還については、山形大学工学部入試担当へお問合せください。なお、申出期間は2024年(令和6年)3月29日(金)までとします。
受験票返送用封筒	○ 市販の長形 3 号封筒 (12cm×23.5cm) に、確実に受験票を受け取ることので
【日本国内から 出願する場合】	きる日本国内の連絡先(郵便番号・住所・氏名)を記入し,84円分の切手をはって提出してください。
可願する場合	○ 本要項に添付の所定の用紙に、志願者が確実に合格通知等を受け取ることができる住所等を記入してください。

(注)出願資格・出願要件の(2)により入学資格審査を受けた場合、卒業証明書及び成績証明書の 提出は必要ありません。代わりに、本研究科が交付する「入学試験に係る入学資格の認定通知書」 の写しを提出してください。

入学検定料の支払い方法について

日本国内から出願する場合は、クレジットカード又はコンビニ端末から支払ってください。日本 国外から出願する場合は、クレジットカードで支払ってください。

いずれの方法で支払う場合でも支払手数料が別途必要です。この手数料は志願者負担となります。 検定料の支払後,「収納証明書」(ファミリーマートで支払った場合は,レシート)を「収納証 明書はり付け台紙」にはり付けて,出願期間内に本学に届くように提出(郵送(書留)又は持参) する必要があります。

【クレジットカードで支払う場合】

インターネット決済 e-apply「学び・教育」出願・申込サービス (https://e-apply.jp/n/yamagata-gs-c)にアクセスする。

「はじめに」を選択し内容を確認する。 その後,「申し込む」ボタンを選択する。

個人情報等(志願する研究科・専攻名、氏名、住所など)を選択・入力する。

クレジットカード (VISA・Master・JCB・AMERICAN EXPRESS・MUFG カード・DC カード・UFJ カード・NICOS カード) により支払う。

「収納証明書」を印刷し、切り取り線から切り取る。

「収納証明書」を「収納証明書はり付け台紙」にはり付け、他の出願書類とともに、郵送(書留)又は持参により提出する。

【コンビニ端末から支払う場合】※日本国内からの出願者限定

コンビニ (セブンイレブン, ローソン, ミニストップ, ファミリーマート) に設置している端末機で「入学検定料等支払」もしくは「大学・短大, 専門, 小・中・高校等お支払い」を選択する (手順はコンビニによって異なるため, 本要項末尾に添付の「入学検定料支払方法」を確認してください。)。

大学名・志願する研究科・専攻等を選択し、個人情報等を入力する。

出力される払込票を持って、コンビニのレジで検定料を支払う。

「収納証明書」(ファミリーマートで支払った場合は、レシート)を受け取り、切り取り線から切り取る。

「収納証明書」を「収納証明書はり付け台紙」にはり付け、他の出願書類とともに郵送(書留)又は持参により提出する。

【検定料支払いに関するお問合せ先】

運用会社 株式会社ディスコ

「学び・教育」出願・申込サービスサポートセンター

TEL 0120-202079 (24 時間受付。日本国内のみ可能)

Eメール csv-web@disc.co.jp

(2) 出願に当たっての注意事項

- ① 入学願書等の出願書類は、山形大学工学部/大学院・理工学研究科/有機材料システム研究 科ホームページ(https://www.yz.yamagata-u.ac.jp)「大学院受験生の方」の「各種募集要項」からダウンロードし、**A4判白紙に片面で印刷の上**、記入及び提出してください。
- ② 入学志願者は、必ず希望指導教員に事前に相談してから、出願書類を一括し、所定の期日までに以下の【出願書類提出先】に提出してください。なお、郵送する場合は書留郵便とし、封筒に「博士前期課程建築・デザイン・マネジメント専攻(10 月入学)入学願書在中」と朱書きしてください。

【出願書類提出先】 山形大学工学部入試担当

〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16

- ③ 提出書類の記載事項が事実と相違していることが判明した場合は, 入学決定後であっても入 学許可を取り消すことがあります。
- ④ 書類の提出に当たっては、全ての提出書類を取りまとめ1回で提出してください。提出期間 を過ぎての書類の差し替え等は認めません。

(3) 受験票について

日本国内から出願した場合は、受験票を郵送します。

日本国外から出願した場合は、 入学願書に記載のEメールアドレスに電子媒体 (PDFファイル) にて受験票を送付しますので、受信後、受信確認メール (入学志願者氏名、受験番号、志願専攻をメール本文に記載すること。) を返信してください。また、受験票は必ずプリントアウトしてください。

8 入学者選抜方法

(1) 第一次選抜(書類選抜)

【出身大学の学長、学部長、学科長、学部の指導教員のいずれかの推薦がある場合】

推薦書,志望理由書,研究計画書,外部テストの成績書等を総合的に判断して,合否判定を行います。

【企業代表者から推薦を得て出願する場合】

推薦書、志望理由書、研究計画書、職務経歴書、個人評価表、外部テストの成績書等を 総合的に判断して、合否判定を行います。

(2) 第二次選抜(面接及び口頭試問)

山形大学工学部又は志願者が居住する国において面接及び口頭試問を行います(対面による面接及び口頭試問が難しい場合は、インターネットを用いたテレビ会議方式を用いることもあります。)。

第二次選抜会場及び期間・日程

国名・都市名	第二次選抜会場	期間・日程
【日本国内に居住している場合】 日本・山形県米沢市	山形大学工学部試験場	2023年(令和5年)4月20日(木)
【海外に居住している場合】	2023年(令和5年)4月17日(月)	
海外から出願する者の居住す	~5月2日 (火)	

[※] 第二次選抜(面接及び口頭試問)の日時等は,第一次選抜の合格通知送付の際にご連絡します。

9 合格者の発表

第一次選抜及び第二次選抜の結果は、受験番号のみとし、山形大学工学部/大学院・理工学研究科/有機材料システム研究科ホームページ(https://www.yz.yamagata-u.ac.jp)に掲載します。(電話等による合否の問合せには一切応じません。)。

なお、合格者には、合格者の発表後、同日付で合格通知書を送付します。

第一次選抜合格者発表	2023年(令和5年)4月 7日(金)午前11時(予定)
第二次選抜合格者(最終合格者)発表	2023年(令和5年)5月12日(金)午前11時(予定)

10 入学手続

入学手続は次のとおりです。

(1) 入学手続期間

2023年(令和5年)5月29日(月)から6月9日(金)まで(土・日曜日を除きます。)受付時間は、9時から16時30分までとします。

(2) 入学料

入学手続の際に, 入学料を納付していただきます。

○入学料 282,000 円

(3) 提出書類

詳細については、合格通知の際にお知らせします。

(4) 留意事項

入学手続完了者が、2023年(令和5年)9月29日(金)までに入学を辞退した場合であっても、 入学料は返還しません。

11 授業料

入学後に納付していただきます。

- ○授業料 年額 535,800 円 (予定額)
- (注) 1 上記の金額は、予定額です。
 - 2 在学中に改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。
 - 3 納付方法等詳細については、合格通知の際にお知らせします。

12 受験者心得

- 1 受験票について
- (1) 試験当日は、受験票を必ず持参し、試験場に入場する際に提示してください。
- (2) 試験場では、常に受験票を携行し、受験中は係員の指示に従ってください。
- (3) 試験当日,受験票を忘れた場合は,入場の際,係員に必ず申し出て,仮受験票発行の手続をとってください。
- (4) 受験票を紛失した場合は、速やかに山形大学工学部入試担当に申し出てください。
- (5) 受験票は、入学手続の際に必要となりますので、合否が確定するまで大切に保管してください。
- 2 天候等により、交通機関に乱れが生じる場合があります。天候状況及び交通機関の運行状況を 確認し、できるだけ試験前日までに米沢市に到着するなど、各自の責任において必要な対応をと ってください。
- 3 受験者は、試験開始時刻30分前までに試験場に到着してください。
- 4 試験開始時刻に遅れた場合は、係員に申し出て指示を受けてください。
- 5 試験開始後20分を経過した後は、試験室への入室を認めません。
- 6 試験当日,交通機関の事故又は災害等が発生した場合,試験開始時刻を繰り下げることがあり

ます。

- 7 筆記試験等における留意点について
- (1) 受験票のほかに試験時間中,机の上に置けるものは,鉛筆(シャープペンシルも可。),消し ゴム,鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類を除く。),時計(辞書,電卓,端末等の機能 があるもの,それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー ・大型のものを除く。),直線定規,眼鏡,ハンカチ,ティッシュペーパー(袋又は箱から中身 だけを取り出したもの。),目薬です。
- (2) 試験室では、他人のものを借用したり、共用したりしてはいけません。
- (3) 試験時間内の退室は認めません。受験中の発病等やむを得ない場合には、挙手をして監督者の指示に従ってください。
- (4) 不正行為があると認められた者の答案は、すべて無効とします。
- 8 携帯電話,スマートフォン,ウェアラブル端末等の電子機器類は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験時間中に,これらをかばん等にしまわず,身に付けていたり手に持っていたりすると不正行為となることがあります。
- 9 試験時間中は、時計のアラーム等を使用してはいけません。
- 10 試験が午後にわたる場合に備えて、受験者は昼食を持参しても構いません。
- 11 試験当日は、自動車・バイクによる入構を禁止します。
- 12 試験当日は、受験者以外は試験場建物内に立ち入ることができません。
- 13 受験のための宿泊施設については、本学ではあっせんしません。
- 14 試験当日,試験場付近や最寄りの駅周辺等で合否メール等の受付をする者がいます。これらの 者は本学とは何ら関係なく、トラブルが生じても本学は一切責任を負いませんので、十分注意し てください。

また、アンケート等と称して、住所や電話番号を書かせたりする者がいますが、これらの者についても本学と何ら関係なく、個人情報を悪用される場合がありますので、慎重に対応してください。

13 受験上及び修学上の配慮を希望する入学志願者の事前相談

本学に入学を志願する方で、病気・負傷や障害等のために受験上及び修学上の配慮を希望する方は、入学願書の出願受付開始 $2\sim3$ 週間前までに山形大学工学部入試担当(電話(0238)26-3013)に相談してください。

なお、相談内容によっては、本学において事前の準備を必要とする場合がありますので、できる だけ早めにご相談ください。

14 長期履修学生制度について

職業を有している等の事情によっては、本研究科の標準修業年限(2年)を超えて一定の期間に わたり計画的に教育課程を履修し、課程修了することができる制度です。この制度の利用や授業料 の納入方法等の詳細については、山形大学工学部学務課教育支援担当(電話(0238) 26-3015)に照 会してください。

15 奨学金について

入学の時点で山形県内の企業に就職することを予め希望する者に対しては,選抜により,独自の 奨学金を支給する場合があります。この奨学金の支給決定は,第二次選抜の合格後に行います。

また,成績が優秀な場合は,在籍中に他の奨学金制度に応募し,より条件の良い奨学金を受給できる可能性があります。

16 その他

- 1 提出いただいた入学試験に関する個人情報は次の目的のために利用します。なお、この目的以外に当該情報を第三者に開示、提供及び預託することはありません。
 - (1) 入学者選抜試験実施のため
 - (2) 入学手続業務のため
 - (3) 入試統計調査のため
 - (4) 就学上必要な本学での業務のため
 - (5) その他大学として必要な業務のため
- 2 提出書類の記載事項が事実と相違していることが判明した場合は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- 3 安全保障輸出管理について

山形大学では,「外国為替及び外国貿易法」等に基づき,「国立大学法人山形大学安全保障輸出管理規程」を定め,技術の提供,貨物の輸出の管理を行っています。その管理のため,外国の政府・法人等から強い影響を受ける状態(特定類型)の該当性に関する申告書を提出していただく場合があります。

規定事項に該当する場合は、大学から経済産業省への許可申請が必要になる可能性があり、その結果、技術提供がすぐに実施されない場合があります。また、経済産業省への申請について、国際平和・安全の維持の観点から不許可となった場合、結果的に大学からの技術提供が行われない場合があります。

17 研究科の概要

1 研究科の組織

本研究科は、前期2年及び後期3年に区分し、前期2年の課程を修士課程、後期3年の課程を博士課程として取扱います。

	化学・バイオ工学専攻
理 工 学 研 究 科	情報・エレクトロニクス専攻
博士前期課程 (工学系)	機械システム工学専攻
	建築・デザイン・マネジメント専攻

	先 化学・バイオ工学分野
理 工 学 研 究 科	進 工 情報・エレクトロニクス分野
博 士 俊 期 課 程 (工 学 系)	学 機械システム工学分野
	攻 建築・デザイン・マネジメント分野

2 各専攻担当教員等

詳細については、山形大学工学部/大学院・理工学研究科/有機材料システム研究科ホームページ (https://www.yz.yamagata-u.ac.jp) 「大学院受験生の方」の以下のページをご覧ください。

○理工学研究科 博士前期課程担当教員表

https://www.yz.yamagata-u.ac.jp/ex-graduate/

○博士前期課程シラバス

https://www.yamagata-u.ac.jp/gakumu/syllabus/2022km/top.htm

入学検定料支払方法

コンビニ端末でお申込みの場合(インターネット不要)

クレジットカードでお申込みの場合

<パソコン·スマートフォン>

*出願期間最終日のインターネットからのお申 込みは日本時間の16時30分までとなります。

*PDFファイルを印刷するためのプリンターが

本学「入学検定料支払い」ページにアクセス

https://e-apply.jp/n/yamagata-gs-c

回發指回

画面の指示に従って出願する入 試を選んだ後、基本情報を入力。

入力内容が表示されます。間違いがな

ければ、次のページで表示される「受付

番号(12桁)」を必ず控えたうえ、お支 払い画面に進んでください。

※カード決済完了後の修正・取消はできま

せん。申込を確定する前に、内容をよくご確

クレジットカードでお支払い

●お支払いされるカードの名義人は、受

但し、前段の画面で入力する基本情 報は、必ず受験生本人のものを入力し

験生本人でなくても構いません。

VEJ NICOS

から

余裕を持ってご利用ください。

必要となります。

申し込む

認ください。

VISA

てください。

申 込 み

③ セブン・イレブン マルチコピー機

https://www.sej.co.jp

最寄りの「セブン-イレブン」 にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の 「学び·教育」より お申込みください。



学び・教育

T 入学検定料等支払

山形大学大学院

LAWSON

MINISTOP O

https://www.lawson.co.jp

https://www.ministop.co.jp

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」 にある「Loppi」へ。



TOP画面の 「各種サービスメニュー」より お申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン

T 学び・教育・各種検定試験

大学・短大、専門、 小・中・高校等お支払い あなたと.コンピに、

FamilyMart

デamデポート マルチコピー機

https://www.family.co.jp

最寄りの「ファミリーマート」にある 「Famiポート」または「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「申込・保険・請求・ **募金(7)」**または「保険/学び・教育」 よりお申込みください。



申込·保険·請求·募金(7) または「保険/学び・教育」

Ŧ 学び・教育

各種(入学検定料等) お支払いサービス

をタッチし、申込情報を入力して「払込票/申込券」を発券してください。



*画面ボタンのデザインなどは 予告なく変更となる場合があります。

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi、Famiポートまたは マルチコピー機)が出力されますので、30分以内にレジにてお支払いください。



- *お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
- *お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
- *すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。



(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

②お支払い後チケットとレシートの2種類を

「取扱明細書兼領収書」(Loppi)。



②お支払い後

レシート(受領書)を お受け取りください。



お支払い後に上記URLまたは支払い完了 メールに記載されたURLへアクセス(※1)し、



PDFファイルをダウンロードの上、**印刷** してください。

※1:お申込の際に発行された**「受付番号** (12桁)」が必要です。



上記URLからアクセス

※PDFファイルを印刷するためのプリンター が必要となります。



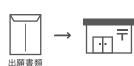
お受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または



お支払いが完了しましたら、入試要項などの 指示に従って出願書類を郵送してください。

コンビニで受け取った「取扱明細書」「取扱明細書兼領収書」または「受領書 (レシート)」等は出願が完了するまで大切にお手元に控えておいてください。



出 願

支払

【入試に関するお問合わせ先】山形大学 エンロールメント・マネジメント部入試課 TEL 023-628-4141 (受付時間)平日 8:30~17:00/±:日:祝日及び12月28日~1月4日を除く 【操作などのお問合わせ先】学び・教育サポートセンター https://e-apply.jp/ TEL 0120-202079/Eメール cvs-web@disc.co.jp ※コンビニ店頭ではお応えできません。

2023年度(令和5年度)

山形大学大学院理工学研究科博士前期課程 (工学系)

建築・デザイン・マネジメント専攻

(2023年(令和5年)10月入学)

学 願

				ы		N	→ → N			受	験 番	号
選	抜 区 分			外国	人留:	学生)	人試		*			
氏(漢字										別	男	· 女
4	三年 月 日	昭和•	平成 (西暦			年 年)		月		日(満		歳)
慧	ぶ願専攻名	建築・ラ	゠゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙	ン・マネ	ジメ	ント専	厚攻	希望指導教員	1名			
出	出身 (在籍)	【大 【大学以:	外の場合							学部		学科
ナ	学 等		昭和	• 平成 • (令和 西暦		年 年)	月	日(卒	業・卒業	美見込)	
志		〒 住所 電話 E-mai		,		_		携帯電話		_	_	
l	、護 者 の E所・氏名	〒 住所 氏名 電話	()		_						
月 企	カ務 先 名 ・ 「 在 地 業推薦を希望する場 、記入してください。	会社 〒 住所 電話		名)		_						
	区 分		在	籍期	間間			事			項	
		年	月	日~	年	月	目				卒業・卒業	芝見込・退学
	²⁴ H	年	月	日~	年	月	日				卒業・卒業	美見込・退学
	学 歴	年	月	日~	年	月	日				卒業・卒業	芝見込・退学
履	小学校入学時か ら記入してくだ さい。	年	月	日~	年	月	日				卒業・卒業	美見込・退学
歴		年	月	目~	年	月	日				卒業・卒業	美見込・退学
		年	月	日~	年	月	日				卒業・卒業	 美見込・退学
		年	月	日~	年	月	日					
		年	月	日~	年	月	日					
	職 歴	年	月	日~	年	月	日					
		年	月	日~	年	月	日					
		年	月	日~	年	月	日					

【記入上の注意】

- 1. 直接記入する場合は,黒のボールペンを用い必ず本人が記入してください。訂正する場合は,訂正箇所を二重線で消し訂正 印を押してください。 2. 学歴の事項欄は,学校名を記入し,卒業・卒業見込・退学のいずれかを○で囲んでください。 3. *印の欄は,記入しないでください。 4. 氏名は漢字若しくはローマ字とし,姓(Last (Family) Name),名(First (Given) Name),ミドルネーム等の順で記入してく

- ださい。

2023年(令和5年)度山形大学大学院 理工学研究科博士前期課程(工学系) 建築・デザイン・マネジメント専攻 (2023年(令和5年)10月入学)

写 真 票

受験番号	*
志 願 専攻名	建築・デザイン・マネジメント専攻
氏 名	
	写真はり付け欄 (4cm×3cm) ●出願前3か月以内 に撮影した上半身, 無帽,正面向きのも のとします。 ●写真の裏面全体にの り付けしてください。

*印の欄は、記入しないでください。

2023年(令和5年)度山形大学大学院 理工学研究科博士前期課程(工学系) 建築・デザイン・マネジメント専攻 (2023年(令和5年)10月入学)

受 験 票

受験番号	*
志 願 専攻名	建築・デザイン・マネジメント専攻
氏 名	

- 1 本票は、試験当日必ず持参してください。
- 2 試験開始時刻30分前までに試験場に到着してください。
- 3 試験開始後20分を経過した後は、試験室への入室を認めません。
- 4 本票は、入学手続の際に必要となりますので、合 否が確定するまで大切に保管してください。
- 5 本票を紛失したときは、山形大学工学部入試担当 へ申し出てください。
- 6 *印の欄は、記入しないでください。

【大学院理工学研究科博士前期課程(10月入学)用】 Master's Program (Management of Technology) for October 2023

			-			
			受験者 Entrance Registrat	Exam	*	
志	望	理	由	書		
(Statemen	t of the	Motiva	tion for	the Ma	ijor)	
		氏 <u>(name</u>	名)	年 (year)	月 (month)	日 (day)

志 望 理 由 Statement of the Motivation for the Major
, and the second

* 印の欄は、記入しないでください。 Please do not fill in fields marked with *.

山形大学大学院理工学研究科

【大学院理工学研究科博士前期課程(10月入学)用】 Master's Program (Management of Technology) for October 2023

			受験番 Entrance I Registratio	号 Exam n No.	*
研	究	計	画	書	

(Statement of the Research Plan)

年 月 日 (year) (month) (day) 氏 名 (name)

研究テーマ Research Theme
研究計画の概要 Summary of Research Plan

受験番号 * Entrance Exam Registration No.

研究計画の概要
Summary of Research Plan

*印の欄は、記入しないでください。

Please do not fill in fields marked with *.

受験番号 Entrance Exam Registration No.	*
---	---

研究計画の概要
Summary of Research Plan

* 印の欄は、記入しないでください。

Please do not fill in fields marked with *.

【大学院理工学研究科博士前期課程(10月入学)用】

Master's Program (Management of Technology) for October 2023

受験番号 * Entrance Exam Registration No.

職務経歴書

(Statement of the Applicant's Working Career)

年 月 日 (year) (month) (day) 氏 名 (name)

勤務期間 (Period of Business)	勤 務 先 (Place of Employment)	主な職務内容 (Job Contents)

業績などがある人はその業績を示す文章の写しを添付してください。

If you have published research papers or technical registered or have obtained patents, registered utility models or similar, attach such documents.

*印の欄は、記入しないでください。

Please do not fill in fields marked with *.

【大学院理工学研究科博士前期課程(10月入学)用】

Master's Program (Management of Technology) for October 2023

亚 W 亚 H	
受験番号	*
Entrance Exam	
Registration No.	

個 人 評 価 表

(Personal Evaluation)

出願者氏名					
Name of Applicar	nt				
項 目 Contents	(いずれかに Write とても良い	評価 Evaluation こ○をつけて the sign in o		評価の理由 Reason of Evaluation	ı
出勤状况 Condition of Attendance 計画力	Very good	good	average		
Planning Ability 実行力 Action Ability 主体性					
Individuality 積極性 Activity 課題解決力					
Problem Solving Ability 協調性 Cooperative					
Ability 特記事項: Comments in Partic	vular				
評価者の所属 Affiliation of Evalua	tor _				
評価者の氏名 Name of Evaluator					
評価年月日 Date			年 (year) _	月 (month)	日 (day)
	or (Putting Eval)場合は印) uator's seal —) is also required	for the applicant in Japan.)	-
*印の欄は、記入しなPlease do not fill in field					

*	

* 印の欄は記入しないでください。

収納証明書はり付け台紙

「収納証明書」を切り取り, この欄にはり付けてください。 (ファミリーマートで支払った場合は レシートをはり付けてください。)

フリガナ	
氏名	

ラベル票

① 受付簿用

志願専攻名:大学院理工学研究科博士前期課程(工学系)建築・デザイン・マネジメント専攻

巫 黔 巫	뭄	ふりがな	性別	出 身 学 校 等						
受験番	万	氏 名	1生力1	国 名	学 校 名	卒業(見込み)年月				
*			男・女		大学 学部	年月				

注1: 国名の欄には、出身学校等のある国名を記入してください。

2:卒業(見込み)年月の欄には、卒業年月又は卒業見込み年月を記入してください。

3:*印の欄は、記入しないでください。

(2)	合格诵知用
(')	

] -				
 				 様
 電話番号	()	— —	
受験番号	*			

③ 書類発送用

·····································
電話番号 ()
受験番号 *

③ 書類発送用

電話番号	()	 	様
受験番号	*			

⑤ 書類発送用

電話番号	様 · () –
受験番号	*

注1:②から⑤はすべて記入してください。

2:合格通知書及び合格発表後の郵便物を確実に受け取ることのできる郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入してください。

3:出願後,住所変更した場合は、山形大学工学部入試担当に速やかに連絡してください。

4:*印の欄は、記入しないでください。

入学資格審查願

2023 年度(令和5年度)山形大学大学院理工学研究科博士前期課程建築・デザイン・マネジメント 専攻 (2023年(令和5年)10月入学) に出願したいので、同資格の審査をお願いします。

	年	月	日					
氏名 (署名)					*	<u> </u>	
₸			_	— @				
志願専		デザイン	・マネジァ	ソント専攻				
最終卒	業学校名							
卒業(作	修了)年 <i>)</i>	月日年	月	日	卒業(修	了)]		
現職等	(所属機	関・部署	・職名等)		電話()	_	
					電話()	_	

※氏名は漢字若しくはローマ字とし、姓(Last (Family) Name)、名(First (Given) Name)、ミドルネーム等の順で 記入してください。

受験	*	
番号		

2023年度(令和5年度)

山形大学大学院理工学研究科博士前期課程(工学系)

建築・デザイン・マネジメント専攻

(2023年(令和5年)10月入学)

入学試験出願資格認定審查調書(外国人留学生入試用)

ふり	が	な												
氏		名						現	職					
(漢字若し	くは)												
ローマ字														
								現住	所					
生年月日	(年齢))	年	月	目	(満	歳)							
志願『	享 攻	名	建築・	デザイン	/・マネ	ベジメン	卜専攻	希望	指導	教員名				
			当	全 歴	医(小鱼	学校入	学時から	5記入	して	てくださ	い。)			
	在	頯	事 期	間			年	数			事	項	(学校名))
年	月		日~	年	月	月	年	Ē.	月					
年	月		日~	年	月	日	年	Ē.	月					
年			日~	<u>'</u> 年		日	白		月					
年			日~	年	月	日	年		月					
年	月		目~	年	月	月	年	Ē.	月					
年	月		日~	年	月	日	年	Ē.	月					
年	月		目~	年	月	目	年	Ē.	月					
年	月		目~	年	月	目	年	Ē.	月					
年	月		日~	年	月	目	年	E.	月					
年	月		日~	年	月	日	年	E.	月					
	-	通		算			年	Ē.	月					
				聙	ŧ					歴				
年	月	目					事	Ē.				項		
	年	月	日											
	年	月	日											
	年	月	目											
	年	月	日											
	年	月	目											
	年	月	月											
	年	月	月											
	年	月	日											
				過去	の職	務内	容と	今 後	Ø ?	研究計	画			

[【]注】氏名は漢字若しくはローマ字とし、姓(Last (Family) Name)、名(First (Given) Name)、ミドルネーム等の順で記入してください。

^{*}印の欄は、記入しないでください。