

山形大学米沢キャンパス事務補佐員（高分子・有機材料工学科）の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容 高分子・有機材料工学科事務室における事務補助業務
・会議や学科・大学院専攻における行事の準備（資料作成，会議室準備）
・学生対応（書類の授受）
・各種提出書類の手配
・プログラム長（学科長）関係の事務
・その他学科および大学院有機材料システム専攻に関わる事務全般
4. 勤務箇所 山形大学米沢キャンパス（高分子・有機材料工学科事務室）
5. 雇用期間 令和5年10月1日以降できるだけ早い日から令和6年3月31日まで
（予算，勤務の状況等を考慮し，更新することがある。ただし，その場合最長5年間までとする。）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日8：30～17：00の間の6時間（休憩45分）
※勤務時間は相談の上，固定にて採用。本人の希望により応相談。
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始，その他大学が特に定める日
8. 休 暇 年次有給休暇 契約期間に応じ付与
その他の休暇 忌引休暇 等
9. 給 与 基本賃金 940円／1時間
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等
（1）社会保険の加入状況 有
（2）雇用保険の適用 有
（3）労働災害による補償 有
12. 応募資格 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する者。
パソコンでワード，エクセル，パワーポイント等が使用できること。
企業等での職務経験があることが望ましい。
13. 提出書類 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴）
14. 応募期限 随時（書類選考後，随時面接，適任者が決定次第締め切り）
15. 書類提出先 〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16
山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当
※封筒の表に「事務補佐員（高分子・有機材料工学科）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送してください。
原則として，提出書類は返却いたしません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用いたしません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担はご本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当
TEL：0238（26）3700