

## 山形大学米沢キャンパス事務補佐員（杉本昌隆研究室）の公募

1. 募集人員 2名
2. 職種 事務補佐員（短時間勤務職員）
3. 職務内容  
(雇入れ直後) 文部科学省マテリアル先端リサーチインフラ事業に関する以下の業務  
(1) 利用受付・終了・請求に関する業務，データ入力等  
(2) 郵便・書類の整理，納品書等伝票の整理，データ入力等  
(3) その他，当該事業に関連する事務業務  
(変更の範囲) 雇入れ直後と同じ
4. 勤務箇所  
(雇入れ直後) 山形大学米沢キャンパス（杉本昌隆研究室）  
(変更の範囲) 雇入れ直後と同じ
5. 雇用期間 令和7年4月1日以降できるだけ早い日から令和8年3月31日まで  
(予算，勤務の状況等を考慮し，更新することがある。ただし，その場合最長5年間，または雇用経費の事業終期までとする。)
6. 勤務形態 週2～3日勤務（月～金）  
1日4～6時間（8：30～17：00の間，休憩45分）
7. 休日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休暇 年次有給休暇 有（採用日に契約期間に応じ付与）  
その他の休暇 忌引休暇 等
9. 給与 基本賃金 1,000円／1時間
10. 諸手当 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 1) 社会保険の加入状況 無  
2) 雇用保険の適用 無  
3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 高等学校卒業以上又はそれと同等以上の学力を有する方。  
パソコンでのワード，エクセル，パワーポイント操作のできる方。
13. 提出書類 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
14. 応募期限 随時（書類選考後，随時面接，適任者が決定次第締め切り）
15. 書類提出先 郵送又は e-mail にてご提出願います。  
(郵送の場合)  
〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16  
山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当 宛  
※封筒の表に「事務補佐員（杉本昌隆研究室）応募書類在中」と朱書し簡易書留で郵送してください。  
(e-mail の場合)  
送付先アドレス：yu-koujinji@jm.kj.yamagata-u.ac.jp  
原則として提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接

による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に  
通知します。面接の際の旅費等負担は本人の負担となります。

17. 問合せ先

山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当

TEL : 0238 (26) 3700