

令和7年度入学者用

学 生 便 覧

2025 Graduate Student Handbook

－ 履修と学生生活のてびき －

－ Guidance for Studying and Student Life －

山形大学大学院理工学研究科

博士前期課程 数理情報システム専攻

Graduate School of Science and Engineering

Master's Program (Major Field of Information Science and Technology)

目 次

Table of Contents

I	理工学研究科の目的及び教育目標 Aims and Educational Objectives of the Graduate School of Science and Engineering	1
II	理工学研究科数理情報システム専攻の学位授与の方針、教育課程編成・実施の方針 Diploma Policy and Curriculum Policy for the Science Programs of the Graduate School of Science and Engineering (Information Science and Technology)	2
III	履修要領 Study Overview	5
1.	主指導及び副指導教員 Primary and Secondary Supervisors	5
2.	授業科目 Courses	5
3.	修了要件 Completion Requirements	7
4.	学位の授与 Degree Conferral	9
5.	博士課程5年一貫教育プログラム「フレックス大学院」について The Five-Year Doctoral Program “Flex Graduate School”	10
IV	履修上の注意 Important points regarding course completion	11
1.	研究計画について Research Plan	11
2.	履修申請について Course Application	11
3.	学位（修士）論文についての審査及び最終試験 Master’s Degree Thesis Review and Final Examination	12
4.	単位認定・成績評価 Credit Recognition and Grading	13
5.	単位の基準 Credit Criteria	14
6.	早期修了について Early Completion	14
7.	単位修得の特例 Special Provisions for Earning Credits	14
8.	教育方法の特例 Special Provisions for Teaching Methods	15
9.	数理情報システム専攻授業科目一覧 List of Courses for Major Field of Information Science and Technology	16
V	学位（修士）論文審査の手引き Degree (Master’s) Thesis Review Guide	18
1.	論文題目の提出 Submission of Thesis Title	18
2.	学位論文等の提出 Thesis Submission	19
3.	学位審査に係る相談・通報窓口について Consultation and Whistleblowing Hotline for Degree Examinations	19
4.	公表に係る学位論文の提出 Submission of Thesis for Publication	20
5.	学位（修士）論文審査の流れ Degree (Master’s) Review Process	21
VI	教育免許状の取得について Acquiring a Teaching License	22
1.	取得できる免許状の種類・教科 Types of Licenses and Subjects	22
2.	免許状を得るための資格及び修得単位数 Qualifications and Credits Required to Acquire a License	22
VII	学生生活 Student Life	24
VIII	山形大学理学部、工学部、大学院理工学研究科及び大学院有機材料システム研究科における 試験等の不正行為の取扱いに関するガイドライン Guidelines for Handling Cheating during Examinations at the Faculty of Science, the Faculty of Engineering, the Graduate School of Science and Engineering and the Graduate School of Organic Materials Science, Yamagata University	27

*日本語版が正本であり、英語訳が日本語と異なる場合には、常に日本語が優先されます。

The Japanese version of this text is the original. The English version is provided for convenience. Should the contents of the English and Japanese versions differ in meaning, precedence will be given to the Japanese text.

I 理工学研究科の目的及び教育目標

Aims and Educational Objectives of the Graduate School of Science and Engineering

【目的】 Aims

科学技術の急速な発展と高度化に伴って、各専門分野の細分化が進む一方で、従来の学問体系を超えた、新しい境界領域と学際領域が開拓され、科学技術の統合化が強力に推し進められている。本研究科では、種々の分野で先端科学技術を将来にわたり維持し発展させるために、広範な基礎学力に基づいた高度の専門知識と能力を備えた、柔軟で独創性豊かな科学者及び技術者の養成を目的とする。

The rapid development of science and technology is causing increased specialization and fragmentation within disciplines. As a response to this the definition of new frontier research areas and interdisciplinary fields that transcend conventional academic systems and integrate science and technology has become a necessity. Our Graduate School aims to cultivate scientists and engineers who are flexible and innovative, who have advanced expertise and skills based on a broad foundation of academic abilities. These scientists are called to maintain and develop cutting-edge science and technology in various fields.

【教育目標】 Educational Objectives

山形大学大学院の教育目標を踏まえ、理工学研究科では、種々の分野で先端科学技術を将来にわたり維持し発展させるために、広範な基礎学力に基づいた高度の専門知識と能力を兼ね備えた、柔軟で独創性豊かな科学者・技術者の養成を目標としています。

Considering the educational objectives of the Yamagata University Graduate School, the Graduate School of Science and Engineering intends to cultivate flexible and innovative scientists and engineers, who are equipped with advanced expertise and skills based on a broad range of basic academic abilities, so that they can ensure the continued advancement of cutting-edge science and technology in various fields.

II 理工学研究科数理情報システム専攻の学位授与の方針、教育課程編成・実施の方針 Diploma Policy and Curriculum Policy for the Science Programs of the Graduate School of Science and Engineering (Information Science and Technology)

【学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)】 Diploma Policy

山形大学大学院の修了認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)のもと、理工学研究科数理情報システム専攻では、以下のような知識・態度・能力を獲得した学生に「修士」の学位を授与します。

1) 高度な専門職従事者としての知識と技能

- ① 専門とする工学・理学分野の科学・技術に関する深い知識と技能を身に付けている。
- ② 科学・技術を発展させる上で必要な論理的な思考力・記述力、発表・討議の能力を身に付けている。
- ③ 社会や科学・技術に関する課題を深く理解し、これを解決するための仮説を検証する能力を身に付けている。

2) 課題解決能力・新領域の開拓能力

- ① 専門とは異なる分野の科学・技術に関する知識を身に付けている。
- ② 習得した知識や技能を自在に応用して新たな知見を生み出す能力を身に付けている。
- ③ 俯瞰的な視野に立って情報を収集し、計画を立案、実施する能力を身に付けている。
- ④ 世界に向けて自らが発見した科学的知見や創生した技術を発信する能力を身に付けている。

The Graduate School of Science and Engineering shall confer a Master's degree (Field of Information Science and Technology) to those candidates who have acquired the following knowledge, attitudes, and capacities:

1) Knowledge and skills as a highly skilled professional

- (1) The candidate has acquired in-depth knowledge and skills in the field of science and technology in their field of engineering or science.
- (2) The candidate has acquired the logical thinking, writing, presentation, and discussion skills necessary for the development of science and technology.
- (3) The candidate has acquired the ability to deeply understand issues related to society, science, and technology, and to verify hypotheses to solve these issues.

2) Ability to solve problems and develop new fields

- (1) The candidate has acquired knowledge of science and technology in fields other than their specialty.
- (2) The candidate has acquired the ability to freely apply acquired knowledge and skills to generate new knowledge.
- (3) The candidate has acquired the ability to gather information from a high-level perspective, and to plan and implement plans.
- (4) The candidate has acquired the ability to share with the world the scientific knowledge they have discovered and the technology they have developed.

【教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)】 Curriculum Policy

山形大学大学院の教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)のもと、理工学研究科数理情報システム専攻では、修了認定・学位授与の方針に掲げる知識や能力の養成を目的に、以下の方針に従って教育課程を編成・実施します。

1) 教育課程の編成・実施等

- ① 専攻領域の基礎から先端分野に及ぶ体系的な授業科目を配置する。
- ② 高い専門力及び融合力の基となる知識を身に付ける講義科目を編成する。
- ③ 論理的な思考力・記述力、発表・討議の能力、仮説を検証する能力、習得した知識や技能を自在に応用して新たな知見を生み出す能力及び科学者・技術者を巻き込んで研究やプロジェクトを推進する能力を身に付けるために演習科目及び実験科目を編成する。
- ④ 社会に対する視野を広め、学位取得後の早い段階から個人の能力を発揮できるよう、企業と連携し問題提起・解決能力を養う授業科目を配置する。
- ⑤ データサイエンスおよびAIの基礎から応用までを学ぶ実践科目を配置する。

2) 教育方法

- ① 講義科目においては、適宜グループディスカッションやプレゼンテーションを取り入れ、知識のより深い理解を促す。
- ② 演習科目及び実験科目では、必要に応じて複数の教員が指導に当たり、専門的な知識を実践的に体得させる。
- ③ 研究の計画の立案及び実施に当たっては、複数の指導教員及びメンターが定期的に指導及び助言を行う。
- ④ 企業との連携については、実務家教員等による講義や企業でのインターンシップを実施する。

3) 教育評価

- ① 成績評価基準に基づき、厳格な評価を行う。
- ② 博士前期課程の学位基準に基づき、学位論文を評価する。

The Graduate School of Science and Engineering will organize and implement the curriculum for the Major Field of Information Science and Technology with the aim of cultivating the knowledge and abilities listed in the following diploma policy:

1) Curriculum organization and implementation, etc.

(1) Systematic course sequences will be arranged, ranging from the basics of the major field to cutting-edge fields.

(2) Lecture-style courses will be arranged to acquire knowledge that will form the foundation for advanced expertise and fusion skills.

(3) Seminar and experimental courses will be arranged to acquire logical thinking and writing skills, presentation and discussion abilities, ability to verify hypotheses, ability to freely apply acquired knowledge and skills to generate new findings, and ability to involve scientists and engineers in research and projects.

(4) Courses will be arranged to foster issue-spotting and problem-solving abilities in collaboration with companies, such that students can broaden their perspective on society and demonstrate their individual abilities from an early stage after obtaining their degree.

(5) Practical courses will be arranged to build proficiency with data science and AI from the basics to

applications.

2) Teaching methods

- (1) Lecture courses will incorporate group discussions and presentations as appropriate to promote deeper understanding of course topics.
- (2) In seminar and experimental courses, multiple faculty members will provide guidance as necessary to allow students to acquire specialized knowledge in a practical manner.
- (3) When planning and conducting research, multiple supervisors and mentors will provide regular guidance and advice.
- (4) In terms of collaboration with companies, lectures by faculty members who are practitioners and internships at companies will be implemented.

3) Educational evaluations

- (1) Evaluations will be conducted in strict accordance to the performance evaluation criteria.
- (2) Theses will be evaluated based on the Master's program degree criteria.

Ⅲ 履修要領 Study Overview

1. 主指導及び副指導教員 Primary and Secondary Supervisors

学生には、入学の際、授業科目の履修、学位論文の作成等に対する指導のために、博士前期課程担当教員の中から主指導教員 1 人及び副指導教員 1 人以上が指導教員として定められる。

Those who gain admission, will be assigned one primary supervisor and one or more secondary supervisors to guide them in taking courses and writing their theses. These supervisors will be chosen among the faculty members in charge of the Master's program.

2. 授業科目 Courses

授業科目には、大学院基盤教育科目、大学院基礎専門科目、高度専門科目Ⅰ、高度専門科目Ⅱ、高度専門科目Ⅲがある。

Courses include basic courses, basic specialized courses, Advanced Specialized Courses I, Advanced Specialized Courses II, and Advanced Specialized Courses III.

2-1 大学院基盤教育科目(別表1) Basic courses (Appendix 1)

俯瞰的視野の素養を身につけさせる学生主体型授業を通じて地域社会の問題解決力、新たな価値創造力、柔軟な異文化理解力を養成する科目である。

These courses are designed to cultivate problem-solving skills in local communities, the ability to create new values, and flexible cross-cultural understanding through student-centered classes that provide candidates with a high-level perspective of the world.

2-2 大学院基礎専門科目(別表2) Basic specialized courses (Appendix 2)

専門分野の範囲を超えた学際的な領域の知識、もしくは専門分野以外の専門知識を学修することで「知の総合的な推進力」を育成する。また、文理横断型の教育により、知の基盤となる基礎的専門性、もしくは異分野の専門性を修得する。

Candidates are required to acquire knowledge in interdisciplinary fields beyond the scope of their specialized fields or expertise outside of their specialized fields to develop “comprehensive knowledge promotion ability”. In addition, through cross-disciplinary education, candidates acquire basic expertise that forms the foundation of knowledge or expertise in different fields.

2-3 高度専門科目Ⅰ(別表3) Advanced specialized courses I (Appendix 3)

すべての学生が修得目標とすべき具体的な知識とスキルを実務家教員による講義等を通して理解するとともに、学習意欲を高めるための科目である。

These courses are designed to provide all candidates with the specific knowledge and skills that they should aim to acquire through lectures by practitioners, etc., and to enhance their motivation to learn.

2-4 高度専門科目Ⅱ(別表4) **Advanced specialized courses II (Appendix 4)**

最先端の内容を学び、専門知識を深化するための科目である。

These courses are designed to deepen candidates' specialized knowledge through the study of state-of-the-art content.

2-5 高度専門科目Ⅲ(別表5) **Advanced specialized courses III (Appendix 5)**

修士論文研究・演習科目を通して、関連情報の収集分析や研究・開発及び、デジタルイノベーションの創出を実践するための科目である。

These courses are designed primarily for candidates to collect and analyze relevant information, conduct research and development, and create digital innovations through master's thesis research and exercises.

3. 修了要件 **Completion Requirements**

研究科に2年以上在学し、以下に定められた履修基準を満たし、学位論文の審査及び最終試験に合格した者を、課程を修了した者と認める。

Students who have been enrolled in the Graduate School for at least two years, have met the following course criteria, and have passed the thesis review and final examination shall be recognized as having completed the program.

3-1 履修基準 **Course Criteria**

修了に必要な最低修得単位数は、必修科目18単位、選択必修科目4単位、選択科目8単位の合計30単位である。それぞれの科目の授業科目区分に課される必要単位数は下表のとおりである。

The minimum number of credits required for completion is 30 credits, including 18 credits from mandatory courses, 4 credits from mandatory elective courses and 8 credits from elective courses. The number of credits required for each course category is shown in the table below.

博士前期課程履修基準表
Master's Program Course Criteria Table

科目区分 Course categories	必要単位数 Credits required	備考 Remarks
大学院基盤教育科目 Basic Courses	2	必修 Mandatory
大学院基礎専門科目 Basic Specialized Courses	2	選択必修 Mandatory elective
高度専門科目 Advanced specialized course	I	選択必修 自専攻の開講する高度専門科目 I から2単位以上を修得 Mandatory elective At least 2 credits from Advanced specialized courses I offered by the candidate's own department
	II	選択 自専攻の開講する高度専門科目 II から6単位以上を修得 Elective At least 6 credits from Advanced specialized courses II offered by the candidate's own department
	III	必修 (特別演習：8単位，特別研究：8単位) Mandatory (Advanced Seminar: 8 credits, Advanced Research: 8 credits)
修了に必要な単位の総計 Total credits required for completion	30	

[※]高度専門科目IIの選択講義科目には自専攻科目、他専攻科目のほか、他大学院で履修した科目を充てることができる。

Candidates may take elective courses in Advanced specialized courses II offered by their own department, by other departments, or by other graduate schools.

3-2 学位論文審査基準 Thesis Review Criteria

数理情報システム専攻では、以下の審査基準にすべてを満たしたものを合格とする。

- ・山形大学大学院理工学研究科及び数理情報システム専攻のディプロマ・ポリシーに従い、学位論文として適切な形式を踏まえていること。
- ・修士学位論文は新規性又は独創性がある、数理情報システム専攻に関連する分野における新しい知見をもたらすか、又は、当該分野において必要な基礎知識・理解力・問題解決能力などを証明する独自の考察を含んだ論文であること。
- ・論文の構成について、
 - ①論文の題目が適切であること
 - ②研究の背景が記述され、研究目的が明確であること
 - ③研究方法が記述されており、目的に沿った方法であること
 - ④結果が図表などを用いて適切に示されていること
 - ⑤考察が結果に基づいて適切に導き出されていること
 - ⑥目的に対応して結論が適切に導き出されていること
 - ⑦引用文献が適切に用いられていること
- ・提出された学位論文は審査委員（主査、副査）によって審査されること。

Candidates who satisfy all of the following examination criteria will be granted the Master's Degree in Information Science and Technology.

- ・ The thesis must follow the appropriate format for a thesis in accordance with the diploma policies of the Yamagata University Graduate School of Science and Engineering and the Major Field of Information Science and Technology.
- ・ The Master's thesis must be novel and original, present new knowledge in a field related to the Major Field of Information Science and Technology, or contain original considerations that demonstrate the basic knowledge, understanding, and problem-solving ability required in that field.
- ・ Regarding paper structure:
 - (1) The title of the thesis is appropriate
 - (2) The background of the research is described, and the research purpose is clear
 - (3) The research method is described, and the methodology is suited to the purpose
 - (4) The results are appropriately shown using charts, etc.
 - (5) The discussion is appropriately derived based on the results
 - (6) The conclusion is appropriately derived in accordance with the research purpose
 - (7) Bibliographic references are appropriately cited and used
- ・ The submitted thesis will be reviewed by the examiners (chief examiner and co-examiner).

3-3 最終試験審査基準 Final Examination Criteria

研究内容を明確に説明し、これに関連する質問について口頭又は筆答によりの確に答えられること。

Being able to clearly explain the contents of their research and answer related questions orally or in writing.

4. 学位の授与 [Degree Conferral](#)

理工学研究科博士前期課程数理情報システム専攻の修了要件を満たした者には、研究科委員会による審査を経て、修士（情報理工学）の学位が授与される。

[Students who meet the requirements for completion of the Master's Program \(Information Science and Technology\) of the Graduate School of Science and Engineering are awarded a Master's Degree \(Information Science and Technology\) after examination by the Graduate School Committee.](#)

5. 博士課程5年一貫教育プログラム「フレックス大学院」について The Five-Year Doctoral Program “Flex Graduate School”

山形大学大学院規則第13条の2の規定に基づく博士課程5年一貫教育プログラムである「フレックス大学院」プログラムの履修については、以下の通りとする。

- (1) 履修方法は、入学した研究科の学生便覧に定める内容に加え、別に定める博士課程5年一貫教育プログラム「フレックス大学院」履修案内（※1）に記載する内容に従うものとする。ただし、前期課程修了、及び修士の学位授与、進学・進級については以下の(2)～(4)に従うものとする。
- (2) 本プログラムを履修する学生は、所属する専攻における博士前期課程履修基準を満たすとともに次の①又は②の合格をもって、博士前期課程の修了要件を満たすものとする。
 - ①特定審査（※2）
 - ②修士論文の審査及び最終試験
- (3) 博士前期課程の修了要件を満たした者には、修士の学位が授与される（後掲「山形大学学位規程」別表参照）。
- (4) 本プログラムで履修要件とする授業科目の修得を含むプログラム進級要件を満たし引き続き博士後期課程に進学する学生は、本プログラムの3年次へ進級するものとする。

※1 「フレックス大学院」履修要項は、ホームページ（<http://iflex.yz.yamagata-u.ac.jp/curriculum/>）からダウンロード可能

※2 山形大学大学院規則第19条第3項に定められている審査。

The following applies to students enrolled in the “Flex Graduate School” program, which is a five-year integrated Doctoral Program based on the provisions of Article 13-2 of the Yamagata University Graduate School Regulations.

- (1) In addition to the contents stipulated in the “Graduate Student Handbook” of the graduate school in which the student was enrolled, the contents described in the separate course guide of the “Flex Graduate School” (*1), a five-year integrated Doctoral Program, apply. However, completion of the Master’s Program, conferral of a Master’s Degree, and advancement to the Doctoral Program shall be in accordance with (2) to (4) below.
- (2) Students enrolled in this program must meet the Master’s Program completion requirements by meeting the Master’s Program course criteria of the department to which they belong as well as pass (1) or (2) below.
 - i) Special examination (*2)
 - ii) Master’s Thesis review and final examination
- (3) Master’s Degree is awarded to those who meet the Master’s Program completion requirements (see the appended “Yamagata University Degree Regulations” below).
- (4) Students who meet the requirements for program advancement, including completion of courses required for this program, when they advance to the Doctoral Program are moved up to the third year of this program.

*1 “Flex Graduate School” course guide can be downloaded from the relevant website (<http://iflex.yz.yamagata-u.ac.jp/curriculum/>)

*2 Examination stipulated in Article 19, Paragraph 3 of the Yamagata University Graduate School Regulations.

IV 履修上の注意 **Important points regarding course completion**

1. 研究計画について **Research Plan**

毎年度の6月10日（10月入学者は12月10日）までに、研究計画書に学生本人が1年間の研究計画を記入し、主指導教員が研究指導計画を記入したものを提出すること。なお、提出までの具体的な手順や提出先は、掲示等により指示する。

By June 10 of each academic year (December 10 for students admitted in October), the candidate must submit a one-year research plan they have prepared on their own as well as a research guidance plan completed by the candidate's primary supervisor. Specific procedures for submission and where to submit the form will be indicated on the bulletin board or by other means.

2. 履修申請について **Course Application**

2-1 履修計画 **Course Plan**

学期始めに主指導教員と相談の上、履修する授業科目を決定すること。

At the beginning of the semester, students must consult with their supervisor to decide on which courses to take.

2-2 履修手続き **Course Procedures**

- (1) 履修する授業科目は学務情報システムにより登録すること。
期間内に履修登録をしない者は、履修を認めない。ただし、特別の事情がある場合に限り、当該担当教員の承認を受けた者については、履修を認めることがある。
- (2) 登録した科目は、履修追加・取消・変更期間に必ず学務情報システムで確認すること。なお、履修の追加や取消、変更がある場合もこの期間内に行うこと。
- (3) 履修追加・取消・変更期間に取消ができなかった場合は、履修取消手続期間に以下窓口で取消手続を行うこと。これを行わずに履修を放棄した場合は、その授業の成績評価は「不合格（F）」となる。なお、病気や事故等のやむを得ない事情により取消手続ができなかった場合は、この期間に関わらず、以下の窓口申し出ること。

小白川キャンパス：理学部事務室教務担当

米沢キャンパス：工学部学務課教育支援担当（学生サポートセンター2番窓口）

- (1) Courses to be taken must be registered through the Academic Affairs Information System.

Those who do not register within the designated period will not be allowed to take the relevant courses. However, in case of special circumstances, students may still take the course if they have the approval of the faculty members in charge of them.

- (2) Registered courses must be confirmed in the Academic Affairs Information System during the period of addition, cancellation, or change of courses. Furthermore, any additions, cancellations, or changes to courses must be made within this period.

- (3) If a student was not able to cancel a course during the addition, cancellation, and change period, the cancellation should be with the Academic Affairs Office of the Faculty of Science office during the course cancellation procedure period. If a student stops attending a course without doing this, they will be graded "Fail (F)" for that course. Furthermore, if cancellation was not possible due to unavoidable circumstances such as illness or accident, please report this to the Academic Affairs Office of the Faculty of Science or the Academic Affairs Office of the Faculty of Engineering regardless of period.

3. 学位（修士）論文についての審査及び最終試験

Master's Degree Thesis Review and Final Examination

- (1) 履修基準の授業科目を修得する見込みがつき、必要な研究指導を受けた学生は、学位論文を作成し、審査申請をすることができる。
- (2) 学位論文は、あらかじめ主指導教員の承認を受け、所定の期限までに提出すること。
- (3) 提出された論文は、指導教員を含む論文審査委員により理工学研究科学位審査細則に従って審査される。
- (4) 論文提出者は、学位論文公聴会において論文の発表を行う。
- (5) 最終試験は、学位論文に関する事項について、論文審査委員が口頭または筆答により行う。なお、学位論文審査の結果、不合格と判定したときは、最終試験は行わない。

- (1) Students expected to complete the program who have received the necessary research guidance may write a thesis and apply for review.
- (2) The thesis must be approved in advance by the principal supervisor and submitted by the prescribed deadline.
- (3) Submitted theses will be reviewed by a thesis review committee, which includes the supervisors, in accordance with the Graduate School of Science and Engineering Degree Examination Detailed Regulations.
- (4) The student presents the thesis at a thesis defense.
- (5) The final examination will be conducted orally or in writing by the thesis review committee members on matters related to the thesis. If the thesis review grade is an F, the final examination will not be conducted.

◆ 所定の様式は、HPからダウンロードすること ◆
山形大学の理学部 HP 及び工学部 HP に掲載しているため、確認すること。

◆ The prescribed form should be downloaded from the website ◆

4. 単位認定・成績評価 Credit Recognition and Grading

4-1 単位認定 Credit Recognition

単位の認定は、試験、研究報告、平素の成績等によって行う。

Credits are awarded based on examinations, research reports, and ordinary grades.

4-2 成績評価 Grading

- (1) 成績の評価は、評定記号（S・A・B・C・F）で表し、S・A・B・Cを合格、Fを不合格とし、その配点基準は次のとおりとする。

評価区分 Grading levels	評語と評価方法 Grades and assessment methods
100～90点 100-90 points	S：到達目標を達成し、きわめて優秀な成績をおさめている。 S: The student has achieved the objectives and very good results.
89～80点 89-80 points	A：到達目標を達成し、優秀な成績をおさめている。 A: The student has achieved the objectives and good results.
79～70点 79-70 points	B：到達目標を達成している。 B: The student has achieved the objectives.
69～60点 69-60 points	C：到達目標を最低限達成している。 C: The student has achieved the minimum objectives.
59～0点 59-0 points	F：到達目標を達成していない。 F: The student has not achieved the objectives.

- (2) 成績の評価は、学期末に行うものとする。
- (3) すでに評価を受けた成績の再評価は、原則行わない。
- (4) 成績評価に関して、疑義が生じた場合の問い合わせは、原則、該当する授業科目の成績が発表された日を含む3日以内（土・日曜日及び祝日を除く）に、「成績評価照会票」（様式は山形大学ホームページの「学生生活」タブ内の「授業について」の該当リンクからダウンロードできる。）に必要事項を記入の上、以下の窓口へ提出すること。
なお、詳細については、以下の窓口にご相談すること。
小白川キャンパス：理学部事務室教務担当
米沢キャンパス：工学部学務課教育支援担当（学生サポートセンター2番窓口）

(1) Grades are given in the form of grade symbols (S, A, B, C, F), with S, A, B, C indicating pass and F fail. The scoring criteria are as follows.

(2) Grades are assessed at the end of the semester.

(3) As a general rule, grades that have already been assessed will not be reassessed.

(4) In principle, if you have any questions about the grading, please fill out the “Grading Inquiry Form” (the form can be downloaded via the relevant link under “About Courses” in the “Student Life” tab of the Yamagata University website) and submit it to the Academic Affairs Office of the Faculty of Science or the Academic Affairs Office of the Faculty of Engineering within three days (excluding Saturdays, Sundays, and holidays) of the day when the grades for the relevant course were publicized.

For more details, please consult with the Academic Affairs Office of the Faculty of Science or the Academic Affairs Office of the Faculty of Engineering.

5. 単位の基準 **Credit Criteria**

授業科目の単位数は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により単位数を計算するものとする。

- (1) 講義・演習については、15時間の授業をもって1単位とする。
- (2) 実験については、30時間の授業をもって1単位とする。上記の基準によって科目を履修し、成績審査に合格した科目に対して単位を与える。

The standard number of credits for a course should be calculated so that one credit corresponds to contents that requires 45 hours of study, with the number of credits calculated according to the following criteria, taking into account educational effects and learning required outside of class hours, depending on the method of teaching.

- (1) For lectures and seminars, 15 hours of classes will be considered as one credit.
- (2) For experiments, 30 hours of classes will be considered as one credit. Credits are awarded to students who take courses according to the above criteria and pass the examinations.

6. 早期修了について **Early Completion**

特に優れた研究業績を上げた者の在学期間については、1年以上在学すれば足りるものとする。ただし、修了に必要な単位は全て修得しなければならない。課程修了の認定は、研究科委員会が行う。

For candidates who have produced particularly outstanding research results, a period of enrollment of one year or more will be sufficient. However, all credits required for completion must be acquired. The Graduate School Committee will certify completion of the program.

7. 単位修得の特例 **Special Provisions for Earning Credits**

- (1) 本学学士課程から大学院博士前期課程に入学した者のうち、学士課程在学中に大学院授業科目の受講を許可され、単位を修得した場合は、履修登録の際に当該授業科目を登録することにより単位認定を受けることができる。
- (2) 他の大学院・研究科等において修得した単位は、協定に基づき、本研究科の履修により修得した単位として単位認定を受けることができる。

- (1) Those who have advanced to a Master's Program at the Graduate School from one of the University's Bachelor's Programs and who were allowed to take graduate school courses and earn credits while enrolled in the Bachelor's Program may have those credits recognized if they register those courses during course registration.
- (2) Based on agreements, credits earned at other graduate schools or departments may be recognized as credits earned through courses at this department.

8. 教育方法の特例 **Special Provisions for Teaching Methods**

理工学研究科では、社会人技術者、教育者、研究者等の受入にあたり、教育上、特に必要と認められる場合には、大学院設置基準第14条に定める教育方法の特例措置を実施している。

- (1) 授業は昼夜開講制とし、通常の授業等も履修できる。
- (2) 夜間は、平日の第11・12限（18:00～19:30）とし、休日は原則として、土曜日の第1・2限（8:50～10:20）～第7・8限（14:40～16:10）の間に行く。
- (3) 長期休業中に授業を受けることもできる。
- (4) 特例措置による履修を希望する者は、当該年度当初に、主指導教員の承認を得た上で、授業担当教員の許可を得るものとする。

なお、上記のほか、必要に応じて、パソコンやタブレット、モニターなどのICTツールを使った遠隔授業及び研究指導を受けることができる。希望する場合は、担当教員に相談すること。

The Graduate School of Science and Engineering (Science) implements special measures for teaching methods stipulated in Article 14 of the Graduate School Establishment Standards when deemed particularly necessary for education.

- (1) Classes are held during the day and early evening, and regular classes can be taken as well.
- (2) Early evening classes are generally held during the 11th and 12th periods (18:00-19:30) on weekdays, while holiday classes are generally between the 1st & 2nd periods (8:50-10:20) and the 7th & 8th periods (14:40-16:10) on Saturdays.
- (3) Students can also take classes during long vacations.
- (4) Those who wish to take courses under special measures shall obtain the approval of their principal supervisor at the beginning of the academic year and obtain the permission of the instructor in charge of the course.

In addition to the above, candidates may receive distance learning and research guidance using ICT tools such as computers, tablets, and monitors, if necessary. If you wish to do so, please consult with a supervising faculty member.

9. 数理情報システム専攻授業科目一覧 List of Courses for Major Field of Information Science and Technology

別表1 Appendix 1

科目区分 Course Classification	授 業 科 目 名 Courses	開講期及び単位数 Credits				教免科目 *1	英語対応 English *2
		2025年度 FY2025		2026年度 FY2026			
		前期 Spring	後期 Fall	前期 Spring	後期 Fall		
大学院基盤教育科目 Basic Education Courses							
	地域創生・次世代形成・多文化共生論 Advanced Regional Revitalization, Fostering of Responsible Researchers & Innovator in Future Generations, Promotion of Multicultural Coexistence	②		(②)			◆

別表2 Appendix 2

科目区分 Course Classification	授 業 科 目 名 Courses	開講期及び単位数 Credits				教免科目 *1	英語対応 English *2
		2025年度 FY2025		2026年度 FY2026			
		前期 Spring	後期 Fall	前期 Spring	後期 Fall		
大学院基礎専門科目 Basic Specialized Courses							
	異分野連携論 Interdisciplinary Communications and Collaboration		1		(1)		
	キャリア・マネジメント Career Management	1		(1)			
	研究者としての基礎スキル Fundamental Skills for Researchers	1		(1)			
	データサイエンス Data Science		1		(1)		
	Academic Skills: Scientific Presentations + Writing		1		(1)		◆
	異分野実践研修 Practice for Interdisciplinary Research		1		(1)		
	社会文化創造論 Social and Cultural Innovation	1		(1)			
	知財と倫理 Intellectual Property and Research Ethic		1		(1)		
	技術経営学概論 Introduction to Management of Technology	1		(1)			
	食の未来を考える Overview: the future of food		1		(1)		
	Global Materials System Innovation	1		(1)			◆
	先端医学科学特論 The Special Lecture of the Up-dated Medical Science		2		(2)		
	A I デザイン演習 Artificial intelligence design practice	1		(1)			

別表3 Appendix 3

科目区分 Course Classification	授 業 科 目 名 Courses	開講期及び単位数 Credits				教免科目 *1	英語対応 English *2
		2025年度 FY2025		2026年度 FY2026			
		前期 Spring	後期 Fall	前期 Spring	後期 Fall		
高度専門科目 I Advanced specialized courses I							
	数理情報システム特論 Advanced lecture in Information Science and Technology	2		(2)			
	高度情報インターンシップ Internship on advanced information		2		(2)		

※単位数が○で囲まれている科目は必修科目を示す。

Those whose credits are circled are mandatory courses.

※()内の数字は2026年度の開講予定を示す。

Numbers in parentheses () indicate the schedule of courses in 2026.

*1 「数」は、教員免許教科「数学」の教科に関する科目を示す。

*2 ◆: 英語を併用した授業が可能な科目を示す。

Denoting subjects in which classes can also be delivered in English.

△: 英語を併用した授業が可能かどうかは、担当教員の判断による。

Whether classes can also be delivered in English is at the discretion of the instructor in charge.

別表 4 Appendix 4

科目区分 Course Classification	授 業 科 目 名 Courses	開講期及び単位数 Credits				教免科目 *1	英語対応 English *2
		2025年度 FY2025		2026年度 FY2026			
		前期 Spring	後期 Fall	前期 Spring	後期 Fall		
高度専門科目Ⅱ Advanced specialized courses II							
	先端情報科学演習 Practice for Advanced Information Science and Technology	2		(2)		数	◆
	情報数学特論 Advanced Lectures on Information Mathematics	2		(2)		数	◆
	画像処理特論 Advanced Lectures on Image Processing	2		(2)		数	◆
	情報数理特論 Mathematics of Information		2		(2)	数	◆
	情報科学特論 Advanced Lectures on Information Science		2		(2)	数	◆
	機械学習・データサイエンス特論 Machine Learning and Data Science	2		(2)			◆
	数理・情報処理特論 Mathematical and Information Processing	2		(2)			◆
	応用情報処理・センサ工学特論 Advanced Lecture on Applied Information Processing and Sensor		2		(2)		◆
	先端情報システム特論 Advanced Information Systems		2		(2)		◆
	高度数値シミュレーション特論 Special Lecture on Advanced Numerical Simulation		2		(2)	数	◆
	知識センサー情報工学特論 Intelligent Sensing and Informatics	2		(2)			◆
	光波・通信工学特論 Advanced Photonics and Communication Engineering	2		(2)			◆
	電子・量子デバイス特論 Special Lectures on Electronic and Quantum Devices		2		(2)		◆
	電力・エネルギー特論 Electric Power and Energy		2		(2)		◆

別表 5 Appendix 5

科目区分 Course Classification	授 業 科 目 名 Courses	開講期及び単位数 Credits				教免科目 *1	英語対応 English *2
		2025年度 FY2025		2026年度 FY2026			
		前期 Spring	後期 Fall	前期 Spring	後期 Fall		
高度専門科目Ⅲ Advanced specialized courses III							
	数理情報システム特別演習 Advanced Seminar for Information Science and Technology			⑧		数	◆
	数理情報システム特別研究 Advanced Research in Information Science and Technology			⑧			◆

※単位数が○で囲まれている科目は必修科目を示す。

Those whose credits are circled are mandatory courses.

※()内の数字は2026年度の開講予定を示す。

Numbers in parentheses () indicate the schedule of courses in 2026.

*1 「数」は、教員免許教科「数学」の教科に関する科目を示す。

*2 ◆：英語を併用した授業が可能な科目を示す。

Denoting subjects in which classes can also be delivered in English.

△：英語を併用した授業が可能かどうかは、担当教員の判断による。

Whether classes can also be delivered in English is at the discretion of the instructor in charge.

V 学位（修士）論文審査の手引き Degree (Master's) Thesis Review Guide

学位論文審査は、理工学研究科学位審査細則によって行われ、論文題目、学位論文等の提出に関しては以下のとおりである。審査の流れは、別表5に示すとおりである。

指定された日時までに学位論文等が提出されない場合は、審査の対象とならない。

The thesis review is conducted in accordance with the Detailed Regulations of the Graduate School of Science and Engineering, with the submission of the thesis title and the actual thesis to be conducted as follows. The review process is as shown in Appendix 5.

If the thesis is not submitted by the specified date and time, it will not be subject to review.

1. 論文題目の提出 Submission of Thesis Title

論文題目については、下記により提出すること。

The title of the thesis must be submitted as follows.

1-1 提出期限（休日の場合には、その前日または前々日とする。） Submission Deadlines (in case of holiday, the day before or two days before)

- (1) 3月修了予定者（後期）提出の場合： 12月10日
- (2) 9月修了予定者（前期）提出の場合： 6月10日

(1) Students scheduled to graduate in March (second semester): December 10

(2) Students scheduled to graduate in September (first semester): June 10

1-2 提出先 Where to Submit

小白川キャンパス：理学部事務室教務担当

米沢キャンパス：数理情報システム専攻事務室（米沢キャンパス7号館2階）

Kojirakawa Campus: Faculty of Science Office, Academic Affairs Section Manager

Yonezawa Campus: Major Field of Information Science and Technology Office (Yonezawa Campus, Building 7, 2F)

1-3 提出物等 What to submit, etc.

- (1) 主指導教員の承認を得た論文題目提出書（所定の様式）
なお、論文題目が英文の場合は和訳を、（ ）を付して併記すること。
- (2) 提出済みの論文題目を変更しようとする場合は、その論文の題目および研究内容について主指導教員の承認を受け、所定の様式により原則として学位論文審査申請書等の提出期限の1ヶ月前までに、以下の窓口へ申し出ること。

小白川キャンパス：理学部事務室教務担当

米沢キャンパス：工学部学務課教育支援担当（学生サポートセンター2番窓口）

(1) Thesis title submission form approved by the principal supervisor (prescribed format)

If the title of the paper is in English, a Japanese translation should be included within parentheses.

(2) If you wish to change the title of a submitted thesis, please have the new title and the contents of the thesis approved by your principal supervisor and submit an application in the prescribed form to the Academic Affairs Office of the Faculty of Science or the Academic Affairs Office of the Faculty of Engineering, generally at least one month before the deadline for the thesis review in principle.

2. 学位論文等の提出 **Thesis Submission**

学位論文等は、下記により提出すること。

Theses, etc., must be submitted as follows.

2-1 提出期限（休日の場合は、その前日または前々日とする。）

Submission Deadlines (in case of holiday, the day before or two days before)

- (1) 3月修了予定者（後期）提出の場合： 2月10日正午
- (2) 9月修了予定者（前期）提出の場合： 8月10日

- (1) Students scheduled to graduate in March (second semester): February 10 at noon
- (2) Students scheduled to graduate in September (first semester): August 10

2-2 提出先 **Where to Submit**

小白川キャンパス：理学部事務室教務担当

米沢キャンパス：工学部学務課教育支援担当（学生サポートセンター2番窓口）

Kojirakawa Campus: Faculty of Science Office, Academic Affairs Section Manager

Yonezawa Campus: Faculty of Engineering, Academic Affairs Division, Education Support Section Manager (Student Support Center, Window 2)

2-3 提出物 **What to Submit**

- (1) 学位論文審査願（所定の様式）
- (2) 学位論文（和文または英文）
- (3) 学位論文概要（所定の様式）（和文または英文）

- (1) Application for thesis review (prescribed form)
- (2) Thesis (in Japanese or English)
- (3) Thesis overview (prescribed format) (Japanese or English)

3. 学位審査に係る相談・通報窓口について

Consultation and Whistleblowing Hotline for Degree Examinations

山形大学では、本学が授与する学位の審査における透明性及び客観性を確保するため「学位審査に係る相談・通報窓口」を設置しています。学位の審査や取得に関して疑義が生じた場合は、エンrollment・マネジメント部教務課に相談すること。

（電話：023-628-4841、メールアドレス：yu-kyoiku@jm.kj.yamagata-u.ac.jp）

なお、相談等された方が、そのことを理由に不利益な取扱いを受けることはありません。

Yamagata University has established a “consultation and whistleblowing hotline for degree examinations” to ensure transparency and objectivity in the examination of degrees awarded by Yamagata University. If you have any questions about the examination or acquisition of a degree, please consult with the Academic Affairs Section of the Enrollment Management Department.

(Tel: 023-628-4841, E-mail: yu-kyoiku@jm.kj.yamagata-u.ac.jp)

Furthermore, anyone who initiates an inquiry will not be treated disadvantageously because of this.

4. 公表に係る学位論文の提出 [Submission of Thesis for Publication](#)

論文審査に合格した者は、公表に係る学位論文（全文）を、所定の期日までに電子データで自ら提出すること。

なお、提出先及び日時等の詳細については、後日、HP等に掲載するため、確認すること。

Those who pass the thesis defense must submit their thesis (full text) to be published in electronic format by the specified deadline.

Details such as the submission destination and date and time will be posted on the website at a later date. Please be sure to check these details.

4-1 提出期限 [Submission Deadlines](#)

(1) 3月修了予定者（後期）提出の場合： 3月中旬

(2) 9月修了予定者（前期）提出の場合： 9月中旬

※具体的な期日は掲示等により確認すること。

(1) Students scheduled to graduate in March (second semester): Mid-March

(2) Students scheduled to graduate in September (first semester): Mid-September

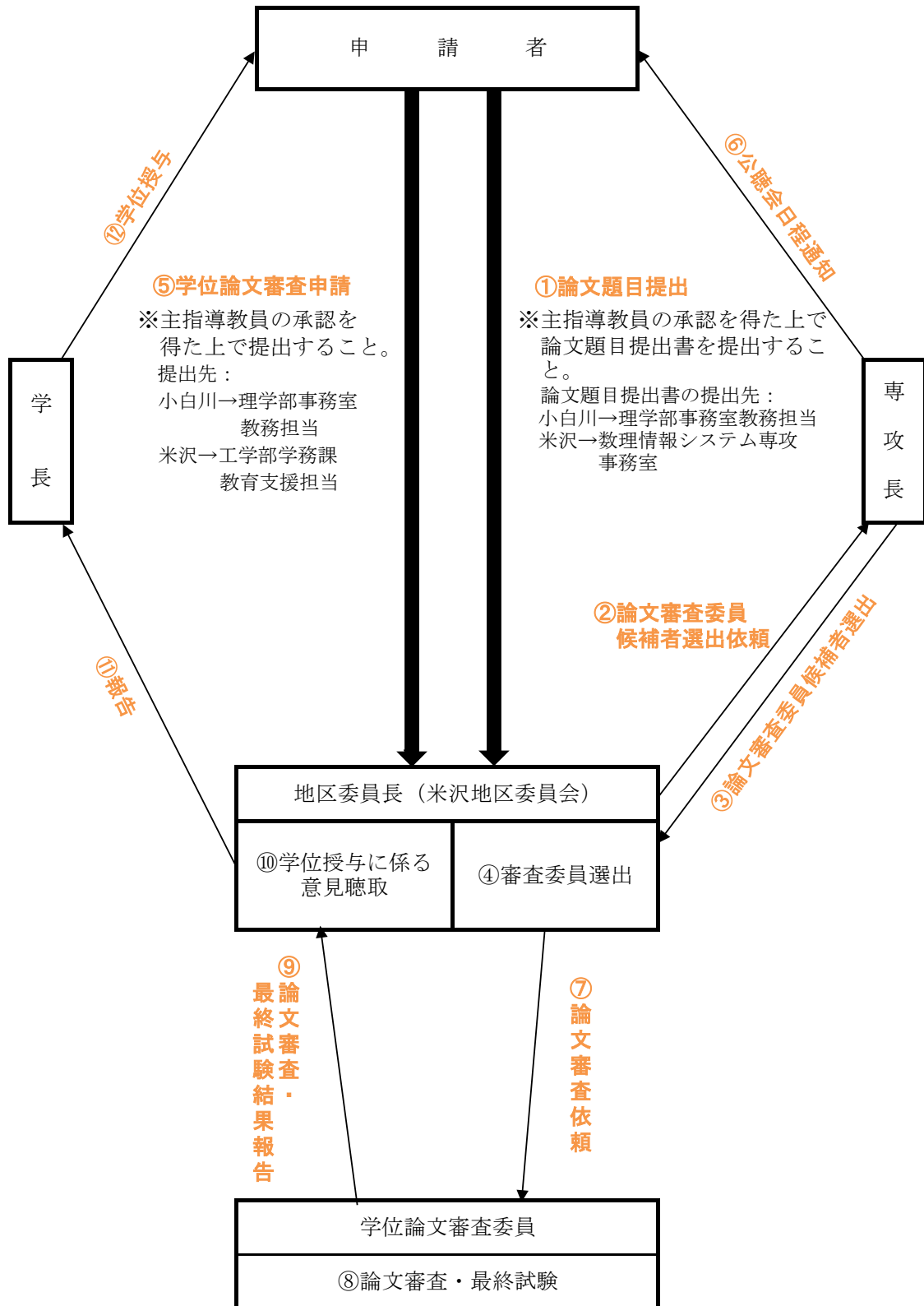
* Check notices for specific deadlines.

4-2 提出物 [What to Submit](#)

学位論文（全文）

[Thesis \(full text\)](#)

5. 学位（修士）論文審査の流れ



VI 教育職員免許状の取得について

1. 取得できる免許状の種類・教科

理学専攻は、「教育職員免許法及び教育職員免許法施行規則に定める免許状授与の所要の資格を得ることのできる課程」として認定されている。「高等学校または中学校教諭一種免許状（数学）授与の認定を受けている課程において所定の単位を修得している場合」は、本専攻及び理学専攻において修得した単位を加えて、下表の通り高等学校または中学校教諭専修免許状（数学）を取得することができる。

専攻名	免許状の種類	教科
数理情報システム専攻	中学校教諭専修免許状 高等学校教諭専修免許状	数学

2. 免許状を得るための資格及び修得単位数

専修免許状に係る「大学が独自に設定する科目」の単位数について、すでに学部において一種免許状を取得している者は、大学院の授業科目のうち、別表1、2、3、4-1、4-2の「教免科目」欄で示されている教科に関する科目から24単位以上を修得することにより充足される。

なお、一種免許状未取得者で大学院進学後に教職科目を履修して免許状を取得しようとする場合は、理学部事務室教務担当に問い合わせること。

教育職員免許法 別表第1（第5条関係）抜粋

所要資格 免許状の種類		基礎資格	大学において修得することを必要とする最低単位数		
			教科及び教科の指導法に関する科目	教育の基礎的理 解に関する科目 等	大学が独自に設 定する科目
中学校 教諭	専修免許状	修士の学位を有すること。	28	31	24
	一種免許状	学士の学位を有すること。	28	31	
高等学校 教諭	専修免許状	修士の学位を有すること。	24	27	32
	一種免許状	学士の学位を有すること。	24	27	8

3. 単位の修得方法

本前期課程の修了要件を満たすとともに、次のとおり単位を修得することにより免許状の取得資格が得られる。当該専攻の「授業科目及び単位数」表の「教職科目」欄の『数』の授業科目及び下表に記載の理学専攻の授業科目の中から24単位以上修得しなければならない。

理学専攻の授業科目のうち、教員免許教科「数学」の教科に関する科目として計上できる科目

科目区分	授 業 科 目 名	開講期及び単位数				教免科目 *1
		2025年度		2026年度		
		前期	後期	前期	後期	
分野横断科目	統計科学特論	2		(2)		数
分野専門科目	数学要論 A	2		(2)		数
	解析学特論	2		(2)		数
	応用数理特論		2		(2)	数
	最適化特論	2		(2)		数

※()内の数字は2026年度の開講予定を示す。

*1 「数」は、教員免許教科「数学」の教科に関する科目を示す。

VII 学生生活 **Student Life**

1. 掲示について **Postings**

講義関係、就職関係、学生一般周知は、理学部ホームページ、工学部ホームページ、WebClass や電子掲示板に掲示する。

Notices about lectures, employment-related matters, and general student information are posted on the Faculty of Science website, the Faculty of Engineering website, WebClass, and electronic bulletin boards.

2. 諸証明書発行について **Issuance of Certificates**

成績証明書（博士前期課程）、修了見込証明書、在学証明書、教員免許取得見込証明書、健康診断書については、証明書自動発行機で発行することができる。

<証明書自動発行機設置場所>

小白川キャンパス：基盤教育1号館学生多目的室

米沢キャンパス：5号館学生サポートセンター入口

前述以外の証明書等（調査書等）を必要とする者は、以下窓口に申し込むこと。

なお、発行までに2週間程度を要する場合がありますので注意すること。

小白川キャンパス：学生センター証明書担当

米沢キャンパス：工学部学務課教育支援担当（学生サポートセンター2番窓口）

Transcripts (Master's program), Certificates of expected completion, Certificates of enrollment, Certificates of expected teaching license acquisition, and Health certificates can be issued using the automatic certificate issuing machines.

<Locations of automatic certificate issuing machines>

Kojirakawa Campus: Near the student multipurpose room in Basic Education Building 1

Yonezawa Campus: Near the entrance to Student Support Center Building 5

Those who require certificates other than those mentioned above (such as evaluation sheets) should apply at the following counter.

Please note that it may take up to two weeks for the certificate to be issued.

Kojirakawa Campus: Certificate Section, Student Center

Yonezawa Campus: Faculty of Engineering, Academic Affairs Division, Education Support Section Manager (Student Support Center, Window 2)

3. 旅客運賃割引証（学割証）について

Travel Discount Certificate (Student Discount Certificate)

旅客運賃割引証（学割証）は、証明書自動発行機で発行することができる。

Travel discount certificates (student discount certificates) can be issued at the automatic certificate issuing machine.

4. 諸願について **Various Requests**

休学、復学、退学の事由が発生した場合は、直ちに以下の窓口に連絡し、所定の用紙に必要事項を記入して提出すること。特に奨学生である者に前述の事由が発生した場合は、特別な手続きが必要なため注意すること。また、休学している者が、休学期間が満

了した場合には、復学しなければならない。

If it becomes necessary to take a leave of absence, return to school, or withdraw from the university, immediately contact the Academic Affairs Office of the Faculty of Science, fill out the prescribed form, and submit it. In particular, if you are a scholarship student, please note that special steps need to be taken. Moreover, those who have taken a leave of absence must return to school when the leave of absence period expires.

5. 窓口受付時間 **Office Hours**

各窓口の受付時間は、8時30分から午後5時までである。

Office hours are from 8:30 a.m. to 5 p.m.

6. 授業料の納入 **Payment of Tuition Fees**

授業料の納付については、事故防止、納入の利便性を図る等の理由から、公共料金等の自動振替と同じように、本学が指定する銀行が、学生（又は保護者等）の預金口座から自動引き落としを行い、大学に納入する「口座振替」を採っている。

まだ授業料の「口座振替」の手続きが済んでいない場合は下記 URL より、速やかに手続きをすること。

なお、本学の学部を卒業し大学院へ進学された方についても、口座情報は引き継がれないため、手続きが必要となるので注意すること。

口座振替手続き URL : <https://www.yamagata-u.ac.jp/jp/life/fee/fee/registration/>

In order to prevent accidents and to make payment more convenient, banks designated by the University automatically debit tuition fees from the students' (or parents' or guardians') accounts and pay those to the University, just as with automatic payments of utility bills, etc.

If you have yet to complete the procedure for "direct debit" of tuition fees, please do so promptly via the URL below. Please note that graduates of an undergraduate faculty at the University who have advanced to graduate school are likewise required to complete this procedure because the account information will not be carried over.

Direct debit procedure URL: <https://www.yamagata-u.ac.jp/jp/life/fee/fee/registration/>

7. 欠席届について **Notification of Absence**

忌引きや病欠、各種実習、インターンシップ、大会参加等で授業を欠席する場合、教員に欠席の理由を届け出るための「欠席届」の様式がある。様式は必要に応じて理学部ホームページまたは工学部ホームページから取得し、授業担当教員へ提出すること。なお、この「欠席届」はその理由を教員に知らせるためのものであり、成績等についての取扱いは各教員により異なるので留意すること。

If you are absent from a class due to bereavement, sick leave, practical training, internship, participation in a competition, etc., a "Notification of Absence" form to notify the relevant teaching about the reason for the absence is available. The form should be obtained from the Faculty of Science website or the Faculty of Engineering website as necessary and submitted to the teacher in charge of the course. Please note that this "Notification of Absence" is intended to inform the teacher of the reason, with each teacher handling grades, etc. differently.

8. 留学生向け各種情報 **Information for international students**

日常生活を送る上で必要であるため、外国人留学生には日本語の学習を推奨している。留学生向けの日本語の講義については、以下の URL からシラバスを確認すること。

International students are encouraged to study Japanese as it is necessary for daily life in Japan. Please refer to the following URL for the syllabus of Japanese language classes for international students.

- 日本語の講義について **Regarding Japanese language classes**

<https://www.yamagata-u.ac.jp/en/international/center/education/lesson/>

また、在留資格に関することや日常生活での困りごとについては、以下を参照すること。不明な記載は、指導教員や留学支援担当職員に確認すること。

Additionally, for information about statuses of residence and issues related to daily life, please refer to the following. If you are unclear about any information, please check with your supervisor or a member of staff in charge of study abroad support.

- 留学案内 **Study Abroad Guide**

<https://www.yamagata-u.ac.jp/jp/files/9817/1169/5086/2024.pdf>

- 留学生ガイドブック **International Student Guidebook**

<https://www.yamagata-u.ac.jp/jp/international/overseas/guide/>

VIII. 山形大学理学部、工学部、大学院理工学研究科及び大学院有機材料システム研究科における試験等の不正行為の取扱いに関するガイドライン

Guidelines for Handling Cheating during Examinations at the Faculty of Science, the Faculty of Engineering, the Graduate School of Science and Engineering and the Graduate School of Organic Materials Science, Yamagata University

1 目的 Purpose

このガイドラインは、山形大学理学部、工学部、大学院理工学研究科及び大学院有機材料システム研究科における単位認定に関わる重要な試験(以下「単位認定試験」という。)並びにそれ以外の小テスト、レポート、その他の各種試験及び授業(以下「小テスト等」という。)における不正行為を未然に防止し、山形大学学生の懲戒に関する規程(以下「懲戒規程」という。)に基づき、不正行為が判明した場合の取扱いを定め、公平で適正な教育環境を維持することを目的とする。

The purpose of these guidelines is to prevent cheating in important examinations related to credit recognition at the Faculty of Science, the Faculty of Engineering, the Graduate School of Science and Engineering and the Graduate School of Organic Materials Science at Yamagata University (henceforth referred to as “credit recognition examinations”) as well as other quizzes, reports, and various other examinations and classes (henceforth referred to as “quizzes, etc.”), to determine the appropriate treatment of cases where cheating is discovered, in accordance with Yamagata University Student Disciplinary Policy (henceforth referred to as the “Disciplinary Policy”), and to maintain a fair and appropriate academic environment.

2 不正行為の未然防止 Prevention of Cheating

試験監督者又は担当教員(以下「試験監督者等」という。)は、単位認定試験及び小テスト等の実施に当たり、許可する行為及び禁止する行為を事前に指示し、学生の不正行為防止意識の啓発を図るとともに、次の不正行為の未然防止に努めなければならない。

- (1) カンニングをすること。(カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。)
- (2) 使用を許可された以外のものが机の上や中にあること。(携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末等の電子機器類を含む。)
- (3) 使用を許可された以外のものを所持・携行していること。
- (4) 代理受験
- (5) 答案の交換
- (6) 使用を許可された参考書等の貸借
- (7) 自身や他の受験者を利するような虚偽の申告
- (8) 試験監督者等の指示に従わない行為
- (9) その他学問上一切の不正に当たる行為

When conducting credit recognition examinations and quizzes, etc., the exam proctor or supervising faculty member (henceforth referred to as “proctors”) must give instructions in advance on permitted and prohibited acts, ensure students' awareness of preventing cheating, and make efforts to prevent the following forms of cheating from occurring.

- (1) Cheating. (i.e., looking at cheat sheets, reference books, other examinees' answer sheets, etc., obtaining answers from other exam takers, etc.)
- (2) Having anything accessible to the exam taker other than what he or she has been authorized to use. (This includes electronic devices such as cell phones, smart phones, smartwatches or other wrist-mounted devices, etc.)
- (3) Possessing or carrying any items other than those authorized for use.
- (4) Taking the examination on behalf of another person

- (5) Exchanging answer sheets
- (6) Borrowing or lending authorized reference books, etc.
- (7) Making false statements that may benefit oneself or other examinees
- (8) Failure to follow the instructions of the exam proctor or supervisor
- (9) Any other acts that constitute academic dishonesty

3 不正行為に対する措置 Punitive measures for acts of cheating

不正行為を行った学生は、次により措置する。

(1) 単位認定試験

ア 懲戒処分

無期停学を標準とし、当該不正行為の悪質性、重大性等により加重軽減する。

イ 教務上の措置

停学処分を受けた者の当該科目は不合格(評点:0点)とし、それ以外の当該学期の履修登録科目は全て履修取消とする。

(2) 小テスト等

ア 懲戒処分に準ずる措置

懲戒規程第4条に基づき、学部長(大学院学生にあつては研究科長)による嚴重注意(口頭又は文書)とする。

イ 教務上の措置

当該不正行為の悪質性、重大性等により、次のいずれかとする。

- 当該小テスト等を無得点とする。
- 当該科目を不合格(評点:0点)とする。

Students found to have engaged in cheating will be subject to the following measures.

(1) Credit Recognition Examinations

a Disciplinary action

Indefinite suspension is the standard penalty, with the severity of the cheating being reduced or increased depending on the severity of the cheating.

b Academic penalties

Those who are suspended will receive a failing grade (score: 0) for the course, and will have their enrollment in all other courses in which they have registered for the semester cancelled.

(2) Quizzes, etc.

a Measures taken pursuant to disciplinary actions

In accordance with Article 4 of the Disciplinary Policy, a severe reprimand (verbal or written) will be issued by the Dean of the Faculty (or the Dean of the Graduate School for graduate students).

b Academic penalties

Depending on the severity of the cheating, one of the following measures will be taken.

- The offending student(s) will receive no grade for the relevant quiz, etc.
- The offending student(s) will fail the relevant course (i.e., receiving a score of 0)

4 準用 Policy application and adjustment

小テスト等の内容及び位置付けが単位認定試験と同等又は準ずるもので、事前にその旨を学生に十分周知し当該小テスト等を実施した場合における不正行為については、単位認定試験と同等に取り扱う。

If the content and status of a quiz, etc. is equivalent to or similar to a credit recognition examination, and students are fully informed of this nature in advance when the quiz, etc. is administered, cheating on such quiz, etc. will be treated as equivalent to cheating on a credit recognition examination.

5 その他 Other items

このガイドラインによりがたい場合は、懲戒規程に基づき、学部長(大学院学生にあつては研究科長)が判断する。

In cases where this guideline cannot be applied, the Dean of the Faculty (or the Dean of the Graduate School for graduate students) will render a decision based on the Disciplinary Policy.

6 施行 Implementation

このガイドラインは、令和7年4月1日から施行する。

This guideline will come into effect on April 1, 2025.