

令和 2 年度前期履修登録

1. 履修登録期間

4月21日（火）～5月7日（木）17:00
（フレックス1年生）

2. 注意事項

- ・履修登録は「学務情報システム」上で行ってください。
- ・履修登録の方法は、工学部時間割の後半に記載されている「学務情報システム利用マニュアル」で確認してください。
- ・集中講義も履修登録期間、追加・取消・変更期間に履修登録を行ってください。
- ・履修登録できる科目は、入学年度の学生便覧に記載されている科目です。読替表とあわせて確認をしてください。
- ・履修登録できない科目があり、その理由が不明な場合は、学生サポートセンター教育支援担当までお問い合わせください。

3. 特別な科目の履修登録について

次の履修登録は、決められた申請書の提出により履修登録を行う必要があります。

「学務情報システム」上での登録は行わないでください。

他学科開講科目 **学部生**

- ・WebClassにて申請書をダウンロードし、履修登録期間内に教育支援担当へ提出してください。
- ・システム創成工学科で、配属学科の科目を履修する場合、申請書類の提出は不要です。

4. 追加・取消・変更期間

5月11日（月）～5月22日（金）17:00
（フレックス1年生）

- ・メール又は電話にて、追加・取消・変更したい科目を受け付けいたしますので、下記担当宛てにご連絡ください。

【学務課教育支援担当】

[TEL:0238-26-3015](tel:0238-26-3015) MAIL:koukyou@jm.kj.yamagata-u.ac.jp

5. 履修登録を行うパソコンについて

学外アクセス可能期間：4月20日（月）8:30

～5月7日（木）17:00

この期間のみ、学内 LAN 以外からも「学務情報システム」にアクセスできます。

6. 各種パスワードを紛失してしまったときは

- ・学務情報システム…学生サポートセンター教育支援担当（学生証持参）
- ・学術情報基盤センター…学術情報基盤センター2階管理室
- ・EI 計算機室…8-303 鈴木

教育支援担当