＜記入要領＞

※例として、一年目の様式を用い説明しています。
二年目以降も同様の手順で作成してください。
※年度、年月日は、西暦で記入してください。

① 年度　　研　究　計　画　書（一年目）

④ 提出年月日：　　年　　月　　日

専 攻 名		学生番号	
氏　　名			
研究題目			
研究期間	年　　月　　日（入学年月日）～　　年　　月　　日（修了予定年月日）		
研究の背　景			
目　的			
指導教員	主指導教員	副指導教員	
① 研究実施計　　画	【一年目】 ４月～　６月　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ７月～　９月　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ １０月～１２月　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ １月～　３月　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 【二年目】 ４月～　６月　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ７月～　９月　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ １０月～１２月　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ １月～　３月　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 【三年目】 ４月～　６月　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ７月～　９月　○○○○○○○○ １０月～１２月　○○○○○○○○ １月～　３月　○○○○○○○○		
② 研究指導計　　画	研究指導計画：主指導教員が記入 ＜記入例＞ 週１回程度学生からの研究実施報告を受け，主指導教員が指導を行う。月１回の指導教員を含む会合での研究報告・文献調査・討論を実施し，上記研究実施状況の確認・アドバイスを行う。		
研究倫理教育確 認 欄	科学の健全な発展のために－誠実な科学者の心得－（日本学術振興会「科学の健全な発展のために」編集委員会）を通読しました。 ③ 年　　月　　日　　（署名）		

【手順①】
学生は、年度及び「専攻名」～「研究実施計画」の欄を記入し、主指導教員に提出してください（電子データ可）。

【手順②】
主指導教員は、「研究実施計画」に記載された内容を踏まえ、研究指導計画の欄を記入し、学生へ返却してください。（電子データ可）。

【手順③】
学生は、「研究指導計画」に記入された内容を確認し、質疑等がなければ、**本様式を印刷**し、「研究倫理教育確認欄」を自筆してください。

④ 主指導教員＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（署名又は記名・押印）

【手順④】
学生は、主指導教員に、内容の最終確認と署名（又は記名・押印）を依頼してください。
最後に、学生が様式左上の「提出年月日」を記入し、専攻事務室へ提出してください。

＊初年次に作成し，主指導教員の承認を得て提出す
＊二年目以降はそれまでの研究実績に基づき，各年
＊長期履修学生及び過年度生は，在学期間分の研究