

山形大学教室系技術職員採用募集案内2023

本学に勤務する意欲のある者を対象として、教室系技術職員採用試験を実施いたします。

受付期限	令和5年5月12日（金）17時（必着）
・第1次選考	書類審査 令和5年5月中旬
・第2次選考	専門試験 令和5年5月下旬
・第3次選考	面接考査 令和5年6月15日（木）又は16日（金）
・合格発表	令和5年6月下旬（予定）

1 募集内容

教室系技術職員

「機械」「情報」各1名（教育・研究支援系）

工学部技術部に所属し、機械工学分野・情報分野に関する教育・研究支援業務及び入試業務など大学運営に関する共通業務に従事していただきます。

(1) 学生実験・実習などの指導・支援

(2) 各専門分野に関する教育・研究支援

(3) 【機械】

・業務に関した工作機械、物性試験装置の維持管理業務

・依頼工作に関する業務

【情報】

・学術情報基盤センター管理運営業務（ネットワーク・システム・サーバーの運用・管理）

・情報機器利用に関する支援業務

・業務に伴う事務一般

(4) 理科実験教室などの地域連携活動業務

(5) 大学運営に関する共通業務

2 求める人材像

- ・学生の学びと育ちを第一に心がける人
- ・大学の発展と地域への貢献のために働く強い意志を持つ人
- ・他の教職員と協力し、チームとして仕事を進めることができる人
- ・自らの目標を持ちその実現に向け、不断に自己研鑽を行う人
- ・経営的視点を持ち、業務の推進と改善に精励し、環境の変化に柔軟に対応できる人
- ・失敗を恐れず、積極果敢に仕事に取り組む人

3 採用予定年月日 令和5年7月1日以降のできるだけ早い時期

（令和6年3月に卒業又は修了見込みの方にあつては令和6年4月1日採用予定）

4 受験資格

次の(1)のいずれかの要件、及び(2)の要件を満たす方

(1) ・大学、高等専門学校あるいは短期大学の専門分野を卒業又は卒業見込み、あるいはこれと同等の能力を有する方

【機械】

・物性試験、汎用工作機械による機械加工、溶接のいずれかの知識や経験を有することが望ましい

【情報】

・システム構築などの経験を有することが望ましい

(2) 山形大学及び山形県の発展に寄与する意欲のある方

ただし、次の方は応募できません。

① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの方又はその刑の執行猶予の期間中の方
その他その執行を受けることがなくなるまでの方

② 採用日まで日本国内における活動に制限のない在留資格を取得できない方

5 選考方法

(1) 第1次選考 書類審査

(2) 第2次選考 専門試験

（試験日時、場所等の詳細は、第1次選考合格者に後日通知します。）

(3) 第3次選考 面接考査（口頭試問も含む。）：令和5年6月15日（木）又は16日（金）

(試験時間等詳細は、第2次選考合格者に後日通知します。)

※第3次選考について、本学が指定した日時で受験していただきます。日程変更はできませんので、予めご了承ください。

また、新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、Web実施とする場合もあります。

なお、受験の際の旅費等は、本人の負担となります。

6 応募方法

(1) 受付期限 令和5年5月12日(金) 17時(必着)

(2) 7に記載の必要書類をメールで提出してください。

(提出後、翌日までに受信確認メールの返信が無い場合は、【問い合わせ・提出先】にお知らせください。)

7 必要書類

(1) 履歴書

(2) 実績リスト

(3) 主要実績資料5件以内

(4) 活動概要(これまでの仕事内容と自己評価(1,000字程度))

(5) 教育・研究支援等に対する抱負等(1,000字程度)

(6) 資格に関する証明書の写(資格を持っている方は提出してください。)

※「履歴書」及び「実績リスト」の様式は、山形大学ホームページ「採用情報」に掲載していますので、ダウンロードしてご使用ください。(3)～(5)は様式任意です。

(<http://www.yamagata-u.ac.jp/jp/recruitment/staff/technique/>)

※下記アドレスあてに件名「米沢キャンパス技術職員応募」として送信してください。原則として、提出書類は返却しません。(当方の責任において処分します。)

8 合格発表 令和5年6月下旬(予定)(文書又はメールにより通知します。)

9 勤務条件

(1) 身分

正職員(期間の定めなし。6カ月間は試用期間)

(2) 勤務地

米沢キャンパスでの勤務となりますが、他機関への出向等人事交流もあります。

(3) 給与

初任給 月額182,200円～

(学歴・職歴等に応じて加算されることがあります。また、社会情勢の変化及び本学の予算状況により減額して支給されることがあります。)

諸手当 実態に応じて通勤手当、住居手当等の各種手当を支給します。

昇給制度 有、賞与 有、退職手当 有

(4) 勤務時間、休暇等

8時30分～17時(1日7時間45分、1週38時間45分)

主な休暇：年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、結婚休暇、忌引、ボランティア休暇等

その他：介護休業、育児休業等

(5) 休日

日曜日及び土曜日、国民の祝日に関する法律に定める日、12月29日から翌年1月3日までの日、その他本学が特に定める日

(6) 定年・・・60歳

(7) 福利厚生

文部科学省共済組合に加入し、短期給付事業(病気、出産、休業等に対する給付)、長期給付事業(年金)や福祉事業(人間ドック助成、貸付、積立貯金等)を受けることができます。その他、雇用保険、労災保険に加入します。

10 個人情報

受験申込者から取得した個人情報は、国立大学法人山形大学の職員を採用する目的以外には利用しません。

【問い合わせ・提出先】

国立大学法人山形大学 米沢キャンパス事務部総務課(担当：本澤)

TEL：023-628-3700 平日8:30～17:00まで(12:15～13:00を除く)

E-mail：yu-koujinji@jm.kj.yamagata-u.ac.jp