

山形大学工学部技術補佐員（時任研究室）の公募

1. 募集人員 2名
2. 職 種 技術補佐員（時任研究室）
3. 職務内容 山形大学（米沢）で行っている次世代のプリントドエレクトロニクス及び有機エレクトロニクスに関する研究開発の補助業務
印刷法を用いたサンプル作成と評価及び実験データの整理
※経験の無い方でも歓迎します。仕事に必要な知識と技術は丁寧に指導します。
4. 勤務箇所 山形大学工学部
5. 雇用期間 令和元年10月1日から令和2年3月31日まで
(予算、勤務の状況等を考慮し、最長5年間雇用更新の可能性あり)
6. 勤務形態 週5日程度勤務（応相談）
10:00～17:00までの間の6時間勤務（応相談）（休憩45分）
※勤務時間および時間帯は相談の上、時間固定にて雇用します
7. 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 採用時期、勤務形態に応じ付与
その他の休暇 夏季休暇、忌引休暇等
9. 給 与 基本賃金 時給 858円
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当、超過勤務手当を支給
昇給：無、賞与：無、退職手当：無
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入 週26時間以上の場合有
(2) 雇用保険の適用 週20時間以上の場合有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 高校卒業以上、またはそれと同等以上の学力を有する者
ワード、エクセルを使用して、一般的な文書、図表等を作成できる技能を有する者
13. 提出書類 履歴書（写真貼付、高等学校卒業以降の学歴、職歴を明記）
14. 応募期限 定員が埋まり次第、募集を終了します。
書類選考後、随時面接
15. 書類提出先 〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16
山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当 宛
※封筒の表に「技術補佐員（時任研究室）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で
郵送又は持参してください。
原則として、提出書類は返却しません。なお、提出書類の個人情報については、
選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。面接日時については個別に連絡します。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は、本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当 宛
TEL：0238（26）3005