

山形大学工学部技術補佐員（城戸研究室）の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 技術補佐員（城戸研究室）
3. 職務内容 化学合成（有機 EL 材料）の実験補助
実験器具や基板の洗浄、データの打ち込み等
4. 勤務箇所 山形大学工学部
5. 雇用期間 令和3年4月1日以降最短の日から ～ 令和4年3月31日まで
（※年度ごとの更新で、予算・勤務の状況等を考慮し、最長5年間雇用更新の可能性あり）
6. 勤務形態 週4～5日勤務（月～金）（週20時間以内程度）
9：00～ 17：00の間 4～5時間程度勤務
※本人の希望相談の上、固定にて就業時間決定
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始 等
8. 休 暇 年次有給休暇 勤務実績に応じ付与
その他の休暇 リフレッシュ休暇（6ヶ月以上の雇用期間が定められる者、
かつ、週5日の勤務である者に3日の範囲内で付与）、忌引休暇 等
9. 給 与 基本賃金 時給 909円
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
昇給：無，賞与：無，退職手当：無
11. 社会保険等 （1）社会保険の加入 無
（2）雇用保険の適用 有
（3）労働災害による補償 有
12. 応募資格 高等学校卒業以上，またはそれと同等以上の学力を有する者
エクセル、ワード等パソコンが使用できること。
化学薬品の取り扱い経験がある方が望ましい。（必須ではない）
13. 提出書類 （1）履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
（2）職務経歴書
14. 応募期限 随時（書類選考後，随時面接，適任者が決定次第締め切り）
15. 書類提出先 〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16
山形大学工学部総務課企画総務担当 宛
※封筒の表に「技術補佐員（城戸研究室）応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送してください。
原則として，提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接
（場合によって，WEBを利用した面接とする場合があります）による
二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に
通知します。面接の際の旅費等負担は本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学工学部総務課企画総務担当 宛
TEL：0238（26）3005