

- 郵便局から「振込取扱票」(青色)を入手してください。
- 「払込取扱票」及び「振替払込請求書兼受領書」の※印部分に必要事項を記入の上、所定の金額をお支払いください。
- 払込手数料は各自ご負担をお願いします。
- 「振替払込請求書兼受領書」もしくは、「ご利用明細票」の写しを「証明書発行依頼書」の裏面に貼り付けてください。
- 支払った証明書発行手数料は、原則返金いたしませんので、ご注意ください。

## <記載必要事項>

- 【口座番号】 02260-7-92478
- 【加入者名】 国立大学法人山形大学
- 【金額】 証明書の合計金額(1通につき 和文300円、英文1,000円)
- 【通信欄】 「証明書発行」+「学部(研究科)名+「学生番号」をご記入ください。
- 【ご依頼人】 「証明書発行依頼書」に記載した連絡先、氏名及び電話番号をご記入ください。

## <記入例>

通信欄に「証明書発行」+「学部(研究科)名」+「学生番号」をご記入ください。

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
00	02260 7	92478	300
加入者名	国立大学法人山形大学		
通信欄	証明書発行 工学部 学生番号(00000000) (研究科名)		
ご依頼人	山形市00町0-0-0 山大 太郎		
金額	300		
ご依頼人	山大 太郎		
料金	300		
備考			

「証明書発行依頼書」に記載した連絡先、氏名及び電話番号をご記入ください。