

山形大学工学部技術補佐員（時任研究室）の公募

1. 募集人員 1名
2. 職 種 技術補佐員
3. 職務内容 時任研究室における実験補助業務
印刷実験，試薬等の混合，観察，データ整理，検査実験等
4. 勤務箇所 山形大学工学部（時任研究室）
5. 雇用期間 平成30年6月1日から平成31年3月31日まで
（勤務の状況等を考慮し，最長5年雇用更新有）
6. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
8：30～17：00までの間の6時間勤務（応相談）（休憩45分）
7. 休 日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
8. 休 暇 年次有給休暇 勤務実績に応じ付与
その他の休暇 夏季休暇，結婚休暇等
9. 給 与 基本賃金 時給849円
10. 諸 手 当 実態に応じて通勤手当，超過勤務手当を支給
11. 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（健康保険，厚生年金保険） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
12. 応募資格 高校卒業以上，またはそれと同等以上の学力を有する方
ワード，エクセルを使用して一般的な文書，図表等を作成できる技能を有するもの
13. 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
(2) 職務経歴書
14. 応募期限 定員が埋まり次第募集を終了します
書類選考後，随時面接
15. 書類提出先 〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16
山形大学工学部総務課企画総務担当 宛
※封筒の表に「技術補佐員（時任研究室）応募書類在中」と朱書きし
簡易書留で郵送，又は持参してください。
原則として提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
16. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については，決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は本人の負担となります。
17. 問合せ先 山形大学工学部総務課企画総務担当 宛
TEL：0238（26）3005