

山形大学米沢キャンパス 一般職員（個別任期付）
（有機エレクトロニクスイノベーションセンター）の公募

1. 募集人員 1名
2. 専門分野 事務経理業務、秘書業務、イベント等事務業務、広報業務
3. 職種 一般職員（個別任期付）
4. 職務内容 オープンイノベーション推進本部にかかる事務業務、プロジェクトの事務経理処理、インクジェット開発センターの秘書業務
その他、イベントの運営、ホームページ作成などの広報業務。
5. 勤務先 有機エレクトロニクスイノベーションセンター
（山形県米沢市アルカディア1丁目808番）
（担当：インクジェット開発センター長 酒井真理 教授）
6. 雇用期間 令和5年4月1日から令和5年12月31日まで
（予算、勤務の状況等を考慮し、更新することがある。ただし、その場合5年間を超えることはない。）
7. 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日7時間45分 8：30～17：00（休憩45分）
8. 休日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始等
9. 休暇 年次有給休暇 有（採用日に契約期間に応じ付与）
その他の休暇 忌引休暇等
10. 給与 年額225万円（令和5年4月分から令和5年12月分まで9カ月分）
（月額25万円を当月支給）
（※本学の規定により，応募者の経歴や専門性により変動します。）
11. 諸手当 実態に応じて通勤手当、超過勤務手当，休日手当、寒冷地手当を支給
12. 社会保険等 1) 社会保険の加入状況（文部科学省共済組合）有
2) 雇用保険の適用 有
3) 労働災害による補償 有
13. 応募資格 4大卒以上あるいはこれと同等の知識を有する方。
ワード、エクセル、パワーポイント等使用して一般的な文書、図表等作成、予算管理表の作成ができる技能を有する方。
Webホームページの作成および管理ができる方。
セミナー、研究会等のイベントの事務処理および秘書業務の経験がある方を優先。
14. 提出書類 1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
2) 職務経歴書
15. 応募期限 随時（書類選考後，随時面接，適任者が決定次第締切り）
16. 書類提出先 〒992-8510 山形県米沢市城南四丁目3-16
山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当 宛
※封筒の表に「一般職員（個別任期付）（有機エレクトロニクスイノベーションセンター）書類在中」と朱書き簡易書留で郵送してください。
原則として提出書類は返却しません。なお，提出書類の個人情報について

は、選考以外の目的には使用しません。

17. 選考方法 書類による一次選考を行います。その後、選出された方に対して面接による二次選考を行います。採否の結果については、決定次第応募者に通知します。面接の際の旅費等負担は本人の負担となります。

18. 問合せ先 山形大学米沢キャンパス事務部総務課企画総務担当

TEL : 0238 (26) 3700